

Утверждаю  
Директор

\_\_\_\_\_/Коноплева И.Н./

## План работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 уч. г.

### 1. Организационно-методическая работа

| Сроки                                | Содержание работы   | Ответственный   |
|--------------------------------------|---|---|
| в течение учебного года              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация - план работы ОО по подготовке к ГИА»</li><li>2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ФИПИ, ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д.</li><li>3. Обеспечение участников ГИА учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами.</li><li>4. Подготовка к проведению итоговой аттестации в сентябрьские сроки.</li><li>5. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.</li></ol> | Ответств за работу с сайтом<br><br>учитель информатики и ИКТ<br><br>кл. руководитель, учитель-предметник, родительский комитет<br><br>ЗУР |
| сентябрь<br><br>октябрь              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА-2025»</li><li>2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА- 2026</li><li>3. Подготовка тестовых материалов для пробных внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ по различным предметам.</li><li>4. На информационном стенде разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов в 2026 году</li><li>5. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе</li><li>6. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы</li></ol>  | ЗУР<br><br>учителя-предметники<br><br>ЗУР, учитель  |
| декабрь<br><br>февраль<br><br>январь | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Инструктивно- методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.</li><li>2. Подготовка и проведение пробного внутришкольного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)</li><li>3. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.</li></ol>   | ЗУР<br><br>руководитель МО<br><br>ЗУР   |
| февраль-март                         | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».</li></ol>   | кл. руководитель , педагог-психолог   |

|  |   |                                       |
|--|---|---------------------------------------|
|  | 2.Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА<br>3.Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2026<br>4.Проведение устного итогового собеседования в 9 классах. | ЗУР<br><br>ЗУР, классные руководители |
| по мере проведения пробных ГИА и подведения итогов УИС | 1.Обсуждение результатов внутришкольных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО.<br>2. Обсуждение результатов устного итогового собеседования.   | руководитель МО                       |
| март   | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»  | директор,<br>ЗУР                      |
| апрель   | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.<br>2.Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.                     | ЗУР<br><br>ЗУР                        |
| июнь   | 1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА»(качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)<br>.                                 | ЗУР                                   |

## 2.Нормативные документы

| Сроки            | Содержание работы   | Ответственные   |
|------------------|---|---|
| сентябрь-октябрь | 1.Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ.<br>2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2026<br>3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 класса.  | ЗУР   |
| ноябрь           | 1.Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.<br>2. Сбор заявлений и персональных данных для проведения итогового сочинения в 11 классе.  | ЗУР   |
| декабрь          | 1.Подготовка базы данных по ОО для проведения ЕГЭ.<br>2.Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.  | ЗУР<br>кл.руководитель  |
| ноябрь - январь  | 1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.<br>2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА.<br>3.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ГИА.<br>4. Определение участников ГИА по предметам по выбору до 1 февраля..<br>5.Приказ по школе о проведении устного итогового | кл.руководитель<br><br>ЗУР<br><br>кл.руководитель<br><br>директор |

|                |  |                |
|----------------|--|----------------|
|                | собеседования в 9-х классах.   |                |
| декабрь - март | 1.Оформление списков участников экзаменационных испытаний из числа ВПЛ.<br>2.Справки о проведении пробных внутришкольных экзаменов по математике и русскому языку<br>3.Справка о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах. | ЗУР            |
| январь-февраль | 1.Работа с выверками по устранению неточностей в РБД   | ЗУР            |
| май            | 1.Приказ о допуске учащихся 9-х и 11классов к сдаче ГИА.   | Директор школы |
| июнь           | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.<br>2.Формирование отчётов по результатам ГИА.  | ЗУР            |

### 3. Работа с педагогами

| Сроки           | Содержание работы   | Ответственные                            |
|-----------------|---|--|
| сентябрь        | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА.<br>2.Планирование работы по подготовке к ГИА на уроках.<br>3.Изучение структуры КИМов по предмету.<br>4.Работа с классным руководителем-<br>-контроль успеваемости и посещаемости учащихся. | ЗУР<br>учителя<br>предметники<br><br>ЗУР |
| октябрь         | 1.Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.<br>2.Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9 и 11-тиклассников к ГИА.  | руководитель<br>МО                       |
| ноябрь          | 1.Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ».<br>2.Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .<br>3.Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.                               | ЗУР<br>учителя –<br>предметники          |
| декабрь         | 1.Контроль подготовки учащихся к ГИА.   | ЗУР                                      |
| январь          | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.  | ЗУР                                      |
| декабрь-февраль | 1.Проведение пробного ГИА в рамках школы по русскому языку и математике.<br>2.Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.   | ЗУР<br>кл. руководитель                  |
| декабрь-апрель  | 1. Проведение пробного ГИА в рамках школы по предметам по выбору.<br>2.Анализ проведения и результатов пробного экзамена.   | ЗУР<br>учителя                           |
| апрель- май     | 1.Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2026 году.  | ЗУР                                      |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 2.Контроль подготовки к ГИА.<br>3.Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА. |  |
|--|--|--|

#### 4. Работа с учащимися

| Сроки                   | Содержание работы  | Ответственные  |
|-------------------------|--|--|
| в течение учебного года | 2.Участие в пробных экзаменах.<br>3.Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru,ed.gov.ru, rustest ru и др., олимпиадах.  | учителя<br>предметники<br>ЗУР                          |
| сентябрь                | 1.Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2025-2026 учебных годах, типичными ошибками.<br>2. Класный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»:<br>-общие стратегии подготовки;<br>-планирование и деление учебного материала;<br>-работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ<br>-официальные сайты ГИА. | ЗУР<br><br>кл. руководитель<br>учителя-<br>предметники |
| октябрь                 | 1.Работа с образцами бланков ОГЭ, ЕГЭ.<br>2.Работа с демонстрационными версиями.   | учителя<br>предметники                                 |
| ноябрь                  | 1.Работа с заданиями КИМов различной сложности.<br>2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков<br>3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе.<br>4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.   | учителя<br>предметники                                 |
| декабрь                 | 1.Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией .<br>2.Тестовые контрольные работы по предметам.<br>3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.   | учителя<br>предметники, ЗУР                            |
| январь-<br>февраль      | 1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2026 году.<br>2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса.  | ЗУР<br>Учителя<br>предметники                          |
| март- апрель            | 3.Проведение пробного ОГЭ, ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике.<br>4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.<br>5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору   | учителя<br>предметники                                 |
| апрель-май              | 1.Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2026 году.<br>2.Работа с демонстрационными версиями.   | кл. руководитель<br>учителя-<br>предметники            |

5. Работа с родителями выпускников.

| Сроки                                    | Содержание работы   | Ответственные   |
|--|---|---|
| сентябрь<br>октябрь<br>ноябрь<br>декабрь | 1.Родительское собрание по вопросам ГИА в сентябрьские сроки<br>2..Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ (11 класс)<br>3. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9-е классы)<br>4. Регулярное информирование о ходе подготовки обучающихся к ЕГЭ. | кл.руководитель<br><br>ЗУР<br>учителя-предметники<br><br>кл. руководитель |
| декабрь                                  | Родительское собрание:<br>1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2026 году.<br>2.Изучение положения о ГИА.<br>3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА :<br>- работа с демонстрационными версиями.   | ЗУР<br><br>кл. руководитель<br>учителя-предметники                        |
| февраль - март                           | 1.Права и обязанности участников государственной аттестации<br>2.Консультации учителей-предметников.<br>3..Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ .   | кл. руководитель<br>учителя-предметники                                   |
| март-апрель                              | 1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам .<br>2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.   | учителя-предметники<br><br>ЗУР  |
| май                                      | 1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.  | зам.директора по УВР  |