Согласовано:                                                                                                 Утверждаю:

заместитель директора по УВР:                                                                     директор школы

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Жулина Т.А./                                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_Коноплева И.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_28\_\_»\_\_08\_\_\_\_\_\_2024г.                                                                                «\_30\_\_»\_\_\_08\_\_\_\_\_2024г.

**Программа****наставничества**

**«Учитель – Учитель»**

**на 02.09.2024г. по 31.08.2025 г.**

составил: Абламонова О.М., учитель начальных классов

**1. Пояснительная записка**

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога, сформировать у него мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость молодого специалиста получить поддержку опытного педагога-наставника, который готов оказать ему практическую и теоретическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 5 лет

**ЦЕЛЬ:**

обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**ЗАДАЧИ:**

1.      Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.

2.      Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.

3.      Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.

4.      Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5.      Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.

6.      Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

7.      Способствовать планированию  карьеры  молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.

8.      Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению  на основе школьных традиций.

**Формы и методы работы педагога-наставника с молодыми специалистами:**

·         консультирование (индивидуальное, групповое);

·         активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

·         активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

·         повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;

·         появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);

·         участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;

·         наличие портфолио у каждого молодого педагога;

·         успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

·         эффективный способ самореализации;

·         повышение квалификации;

·         достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

·         успешная адаптация молодых специалистов;

·         повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

·         добровольность;

·         гуманность;

·         соблюдение прав молодого специалиста;

·         соблюдение прав наставника;

·         конфиденциальность;

·         ответственность;

·         искреннее желание помочь в преодолении трудностей;

·         взаимопонимание;

·         способность видеть личность.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ
НАСТАВНИКА**

**2023-2024г**

Форма наставничества: «учитель-учитель».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сведения** | **о молодом специалисте** | **о педагоге - наставнике** |
| Фамилия, имя, отчество | Лукьянова Елена Сергеевна | Абламонова Ольга Михайловна |
| Образование | Среднее профессиональное образование | Средне специальное |
| Какое учебное заведение окончил | ГБПОУ Сергиевский губернский техникум | Подбельское педагогическое училище |
| Педагогический стаж | молодой специалист | 37 лет |
| Место работы | ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель | ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель |
| Должность | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов |
| Предмет | Все предметы, кроме английского языка | Все предметы, кроме английского языка |
| Учебная нагрузка | 21 | 23 |
| Класс | 3 | 4 |
| Классное руководство | Классный руководитель 3 класса | Классный руководитель 4 класса |
| Квалификационная категория | без категории | Первая |

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель****работы:** | Развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста, оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности и создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы. |
| **Задачи:** | 1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении обще дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании. |
| **Содержание деятельности:** | 1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.3. Планирование и анализ деятельности.4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во вне учебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.8. Организация мониторинга эффективности деятельности. |
| **Ожидаемые результаты:** | 1. Успешная адаптации начинающего педагога в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.
6. Использование в работе начинающих педагогов инновационных педагогических технологий.
 |

**Мероприятия**

**по планированию, организации и содержанию деятельности**

**индивидуальной работы с молодым специалистом**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Планирование и организация работы по предмету*** | ***Работа со школьной документацией*** | ***Контроль за деятельностью молодого специалиста*** | ***Формы и методы*** | ***Форма отчетности молодого специалиста*** |
| Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка Изучение программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно - тематического планирования.*Собеседование.* | Изучение нормативно – правовой базы школы (должностная инструкция учителя, календарный учебный график, учебный план, ООП НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год, документы строгой отчетности). Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)». Требования к поурочному плану. «Инструкция заполнения журнала» журнал воспитательной работы. Оформление рабочих программ, пояснительных записок, личных дел учащихся и классного журнала. | Оформление классного журнала. Оформление календарно-тематического планирования.Контроль ведения личных дел учащихся. Взаимопосещение уроков. Плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,мероприятий. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. | Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены уроки математикиМетодическая помощь при составлении календарно-тематического планирования по предметам. |
| Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению. Математика в 1 классе по ФГОС 3 поколения. Составление технологических карт уроков. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».Современный урок и его анализ, дефференцированный подход к планированию урока при подготовке к предметной олимпиаде | Практическое занятие «Как работать с тетрадями и прописями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». (изучение инструкции, советы при проверки тетрадей)Практическое занятие  | Контроль ведения личных дел учащихся. Посещение уроков.Ведение тетрадей, прописи.Контроль составления плана внеурочной деятельности, контроль качества составления бесед, классных часов,мероприятий.Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Наставничество, самообразование, посещение классных часов,внеурочных мероприятий. Взаимопосещение уроков. | Посещение уроков.Ведение тетрадей. Методические рекомендации, советы наставника при проведении урока.Предъявление плана.План – характеристика класса. |
| Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. Виды диагностикирезультатов облучённости | Собеседование по итогам четверти.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Составление аналитических справок». | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. | Взаимопосещение уроков. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Посещение мероприятий молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. | Технологические карты уроков по предметам.Проверка выполнения программы.Портфолио класса. |
| Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.Окружающий мир. Промежуточный анализ результатов деятельности по самообразованию.Урок русского языка в УМК «Школа России».Организация проектно-исследовательской деятельности учащихся. | Как вести протоколы родительских собраний.Составление аналитическихсправок.Структура учебного проекта. | Поурочные планы.Проверка выполнения программы. | Проверка выполнения программы. Взаимопосещение уроков. Поурочные планы. Посещение кл. часа. Контроль ведения школьной документации. | Технологические карты уроков по предметам.Проверка выполнения программы. Устранение замечаний по факту проверки. |
| Работа со слабоуспевающими учащимися. Мотивация к обучению. Посещение уроков.Урок математики в УМК «Школа России»Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях. | Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.Изучение документов по ФГОС НОО. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности. | Ведение тетрадей и дневников учащихся.  | Наставничество, самообразование,Посещение уроков. | Ведение тетрадей и дневников учащихся.Самоанализ. |
|  |  |  |  |  |
| Методы активизации познавательной деятельности учащихся.Уроки окружающего мира и технологии в УМК «Школа России».Видео уроки. | Самообразование педагога. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. Мониторинг процесса формирования УУД у младших школьников во вне урочной деятельности | Взаимопосещение уроков.Контроль ведения портфолио класса. | Наставничество, самообразование,Посещение уроков. | Взаимопосещение уроков.Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки. |
| Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время. Использование ИКТ технологий на уроке.Литературное чтение и окружающий мир. | Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы. | Проверка выполнения программы.Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, классных часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Проверка выполнения теоретической и практической части программы. Самоанализ. |
| Организация повторения. Подготовка к годовым контрольным работам. | Саморазвитие педагога.Работа  со  школьной документацией. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. | Посещение уроков.Контроль ведения школьной документации. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации. | Посещение уроков. Собеседование по итогам года. (наставник, учитель, руководитель МО, зам. директора.) |
| Организация проверки ЗУН учащихся. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы молодого специалиста по самообразованию за год. | Составление отчета.Помощь в оформлениии заполнении отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы итоговой промежуточной аттестации. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся. Работа с личными делами учащихся класса. | Собеседование по итогам за год (успеваемость качество, выполнение программы) Отчет о результатах наставнической работы. | Наставничество, самообразование,посещение уроков, кл. часов, внеурочных мероприятий. Контроль ведения школьной документации |  |