

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа пос. Красный Строитель муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Приказ

№ 87-од

25.01.2025г.

О работе лагеря дневного пребывания в ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель в условиях распространения коронавирусной инфекции

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 «Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020г. №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», введенных в действие с 01.01.2021г., в целях обеспечения своевременной и качественной работы ЛДП, создания комплексной системы обеспечения безопасности

Приказываю:

П.1. Открыть лагерь дневного пребывания «Солнышко» на базе ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель для учащихся 1-4 классов с 2 по 26 июня 2025 г. включительно (Продолжительность смены 18 дней)

Выходные дни 7,8,12,14, 15,21,22,23 июня

Режим работы лагеря – с 8.30 до 14.30

П.2. Аверьякову Ларису Ивановну, советника директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями, назначить начальником летнего оздоровительного лагеря при школе.

П.3. Комплектовать лагерь воспитателями на всю смену в следующем составе:

Абламонову О.М., Меновщикову О.Ю Умарбаеву М.С., Умарбаева А.Т., Стародубцеву О.В Лукьянову Е.С. Матвеева С.И. Кондратенко Н.А.

П.4. На основании заявлений родителей зачислить в лагерь следующих уч-ся ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель в количестве 20 детей (см. Приложение к приказу)

П.5. Установить масочный режим в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель для всех работников ЛДП и посторонних лиц.

П.6. Сотрудникам, проводящим термометрию лиц, входящих в здание школы (работников ЛДП и лиц других категорий) с обязательным проведением «утренних фильтров» на наличие симптомов инфекционного заболевания с обязательным измерением температуры тела и занесением в журнал регистрации показаний положительных результатов термометрии (от 37,1 и выше), работать согласно утвержденному графику дежурства.

П.7. Работникам ЛДП следовать разработанным инструкциям для участников образовательного процесса по профилактике распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (см. п.6 приказа №43-од от 18.08.21г.).

П.8. Определить численность работников, привлекаемых для организации летнего отдыха детей, которым необходимо пройти обследование на COVID-19, в количестве 12 человек (см. Приложение к приказу)

П. 9. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии на время работы ЛДП: Кондратенко Н.А., начальник лагеря; Нестерова Н.В., заведующий хозяйственной частью, и Жулина О.Ю., повар.

П.10. Всем детям, посещающим ЛДП, входить и выходить через центральный вход на время работы ЛДП.

П.11. Нестеровой Н.В., завхозу, обеспечить недельным запасом моющих и дезинфицирующих средств, кожных антисептиков, СИЗ органов дыхания для технического персонала из расчёта на 1 сотрудника: 1 маска на 2 часа работы и не менее 10 масок в случае выявления лиц с признаками инфекционного заболевания или повышенной температуры, бесконтактными термометрами.

П.12. Нестерову Н.В., завхоза, назначить ответственной за проведение ежедневных влажных уборок в ЛДП с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно порядку проведения влажной уборки (дезинфекции), обеспечив уборщиков производственных и служебных помещений необходимыми инвентарём и средствами.

П.13. Персональную ответственность за проведение генеральных уборок и ежедневных влажных уборок всех помещений школы с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей согласно порядку проведения влажной уборки (дезинфекции) и порядку проведения генеральных уборок возложить на уборщиков производственных и служебных помещений Мельникову О.М. и Садовникову О.Н..

П.14. Продолжить проводить генеральные уборок всех помещений ЛДП по пятницам (отв. – Мельникова О.М. и Садовникова О.Н.)

П.15. На начальника лагеря дневного пребывания Аверьякову Л.И... возложить ответственность за соблюдение ТБ, противопожарную безопасность и санитарных правил в период пребывания детей в лагере.

П.16. На весь педагогический персонал, работающий в лагере, возложить ответственность за соблюдение правил по ТБ, за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

П.17. Организовать двухразовое горячее питание на базе столовой школы. За приём продуктов и их хранение ответственность несёт повар Жулина О.Ю. (по договоренности с ККДП)

П.18. Организовать питьевой режим посредством фонтанчиков на 1 этаже здания.

П.19. Садовниковой О.Н. и Мельниковой О.М., уборщицам производственных и служебных помещений, ежедневно производить обработку игрового инвентаря в хлорном растворе кубовой комнаты.

П.20. Ответственность за своевременную и правильную сдачу отчетов по питанию возложить на повара Жулину О.И. (по договоренности с ККДП)

П.21. Кондратенко Н.А разработать план воспитательной работы в лагере и представить на утверждение директору школы.

П.22. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ И.Н. Коноплева

С приказом ознакомлены :

_____ / Кондратенко Н.А./ _____

_____ /Меновщикова О.Ю./ _____

_____ /Абламонова О.М./ _____

_____ /Стародубцева О.В./ _____

_____ /Лукьянова Е.С.../ _____

_____ / Умарбаева М.С / _____

_____ /Умарбаев А.Т./ _____

_____ /Нестерова Н.В./ _____

_____ /Мельникова О.М./ _____

_____ / Садовникова О.Н./ _____

_____ /Жулина О.И./ _____

Приложение к приказу № 87-од от 25.10.24г.

Список детей в ЛДП «Солнышко»

п/п№	ФИО ребенка	Дата рождения	класс	Полных лет	Социальный статус ребенка в семье (инвалид, ОВЗ, девиантное поведение-стоящий на учете, сирота, приемный ребенок, социально незащищенная семья, ТЖС)
1	Мельников Кирилл Сергеевич	29.01.2016	2	8	социально незащищенная семья
2	Зайнуллина Ангелина Александровна	14.06.2014	3	9	социально незащищенная семья
3	Нестеров Сергей Александрович	29.04.2015	2	8	социально незащищенная семья
4	Мельникова Татьяна Сергеевна	23.06.2014	3	9	социально незащищенная семья
5	Портнова Ксения Валерьевна	13.11.2013	3	10	ОВЗ
6	Поршева Виктория Сергеевна	21.07.2015	3	8	социально незащищенная семья
7	Сафронов Семен Александрович	26.06.2014	3	9	социально незащищенная семья
8	Уварова Анна Александровна	18.06.2014	3	9	социально незащищенная семья
9	Жулина Алиса Владимировна	10.05.2013	4	10	социально незащищенная семья
10	Малышев Андрей Вадимович	27.12.2013	4	10	социально незащищенная семья
11	Сорокина Валерия Евгеньевна	31.12.2012	4	11	социально незащищенная семья
12	Базанов Олег Анатольевич	16.06.2012	4	11	ОВЗ
13	Уварова София Александровна	08.11.2016	1	7	социально незащищенная семья
14	Галкина Павла Ивановна	23.01.2016	1	8	социально незащищенная семья
15	Киприна Александра Ивановна	13.03.2017	1	6	социально незащищенная семья
16	Клевлин Кирилл Юрьевич	16.06.2016	1	7	социально незащищенная семья
17	Климахин Данила Михайлович	30.04.2016	1	7	социально незащищенная семья
19	Захарова Екатерина Максимовна	17.03.2016	1	7	социально незащищенная семья
20	Чупахина Наталья Николаевна	29.06.2015	2	8	социально незащищенная семья
21	Чупахин Иван Николаевич	14.09.2016	1	7	социально незащищенная семья
22	Вяткин Михаил Олегович	10.04.2016	1	7	социально незащищенная семья