

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ
пос. Красный Строитель
_____ И.Н. Коноплева
«30» августа 2024г.

**План мероприятий по сопровождению учащихся
претендентов на медаль «За особые успехи в учении» 2024/2025 учебный год
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1	Составление и утверждение плана работы с учащимися кандидатами на получение медалей по результатам учебной деятельности	сентябрь	зам.директора по УР	
2	Организационно-методическое совещаний учителей-предметников «Положение о порядке награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении»	октябрь	зам.директора по УР	
3	Осуществление контроля за успеваемостью кандидатов на аттестаты особого образца и медали (проверка классных журналов)	в течение года	зам.директора по УР	
4	Уточнение списка учащихся-претендентов на медаль	сентябрь, декабрь, март, июнь	зам.директора по УР кл.руководитель	
5	Размещение информации о государственной итоговой аттестации в 2025 году на сайте школы	в течение года	зам.директора по УР	
Работа с учащимися				
1	Информационно-разъяснительная работа с учащимися по вопросам государственной итоговой аттестации в 2025 г.	в течение года	классный руководитель зам,директора по УР	
2	Ознакомление учащихся кандидатов на получение медалей с Положение о порядке награждения выпускников медалями «За особые успехи в учении»	сентябрь	классный руководитель	
3	Обеспечение и учащихся, претендентов на медаль, рекомендациями по подготовке к экзаменам	октябрь-ноябрь	учителя-предметники	
4	Анализ успеваемости (предварительные, итоговые данные)	ноябрь	зам.директора по УР	

		январь март		
5	Организация индивидуальных консультаций для учащихся, претендующих на медаль при подготовке к ГИА	еженедельно	учителя-предметники	
6	Организация участия в пробных экзаменах по предметам ЕГЭ	согласно плану	зам.директора по УР	
7	Анализ результатов пробных экзаменов по предметам в формате ЕГЭ, контрольных срезов знаний по каждому предмету, анализ типичных ошибок	после получения результатов в течение года	зам.директора по УР	
8	Формирование базы данных с выбором предметов по выбору для сдачи ЕГЭ кандидатов на получение медалей	декабрь-январь	зам.директора по УР	
9	Доведение до сведения учащихся требований к уровню подготовки претендентов на медаль в 2025 году	декабрь-январь	кл.руководитель	
Работа с учителями-предметниками				
1	Контроль за объективностью выставления полугодических отметок учителями-предметниками по всем учебным предметам учебного плана	по итогам каждого полугодия	зам.директора по УР	
2	Закрепление учителей-тьюторов в 11 классе по каждому учебному предмету приказом	до 06.09.2024	зам.директора по УР	
3	Совещание при директоре по результатам предварительной успеваемости учащихся	1 раз в полугодие	администрация	
4	Посещение уроков учителей, выпускающих медалистов с целью оказания методической помощи и контроля объективности оценивания учащихся	в течение года	администрация	
5	Прохождение курсов повышения квалификации учителями-предметниками по подготовке к ЕГЭ	в течение года	зам.директора по УР	
Работа с родителями				
1	Проведение индивидуальных консультаций, родительских собраний, бесед	в течение учебного года	администрация кл.руководитель педагог-психолог	
2	Доведение до сведения родителей информации о результатах пробных экзаменов в формате ЕГЭ	в течение года	Классный руководитель	
3	Ознакомление с нормативно-правовой базой по ГИА	в течение года	зам.директора по УР	