Приложение 1

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

**Инструкция для ответственного организатора образовательной организации**

**При подготовке к проведению итогового собеседования:**

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования
(ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования –
детей-инвалидов и инвалидов);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов.

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:**

определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования; получить от технического специалиста критерии оценивания
(с сайта ФГБНУ «ФИПИ») и обеспечить ознакомление экспертов с указанными критериями;

получить от технического специалиста образовательной организации:

списки участников итогового собеседования (далее списки участников), при необходимости скорректировать списки участников (Приложение 7);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (Приложение 8);

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования и заполнить в списках участников поле «Аудитория».

**В день проведения итогового собеседования:**

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования;

выдать экзаменатору - собеседнику:

для экзаменатора - собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме;

для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию проведения итогового собеседования (возможно тиражирование большего количества);

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Выдать эксперту:

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (по одному бланку на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости);

Выдать организатору(-ам) проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

**Во время проведения итогового собеседования:**

1. Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

2. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (Приложение 10).

3. В случае если участник итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), составить «Акт об удалении участника итогового собеседования» [[1]](#footnote-1) (Приложение 11).

По завершении проведения итогового собеседования:

1. Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации

2. Принять в Штабе:

от экспертов - собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;

заполненные протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае осуществления проверки в момент проведения итогового собеседования), КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, и черновики для эксперта (при наличии);

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

от технического специалиста:

флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

от организаторов проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

3. Организовать проверку аудиофайлов ответов участников итогового собеседования экспертами после проведения итогового собеседования.

4. Передать техническому специалисту ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы эксперта для внесения в личном кабинете ОО на веб-ресурсе https://is9.rustest.ru.

5. По завершении внесения информации о результатах участников техническим специалистом ответственный организатор от ОО заходит
на веб-ресурс <https://is9.rustest.ru> под своей учётной записью и проверяет корректность внесения сведений (при необходимости вносит изменения). После завершения проверки корректности сведений во вкладке «Оценивание» нажимает кнопку «Закрыть экзамен» (после нажатия данной кнопки редактирование запрещено).

5. Сформировать в бумажном виде папку с ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколами экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, протоколами устных ответов (в случае ведения протоколирования устных ответов участников), актами и др. для дальнейшей передачи в территориальное управление.

6. Сформировать в электронном виде на флеш-накопителе папку по ОО с индивидуальными аудиозаписями или видеозаписями участников (в случае проведения итогового собеседования в дистанционном формате) для дальнейшей передачи в территориальное управление.

Приложение 2

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

**Инструкция для технического специалиста образовательной организации**

**При подготовке к проведению итогового собеседования:**

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в личном кабинете ОО.

**Не позднее чем за день:**

подготовить необходимое количество рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон);

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и собеседника должны быть отчетливо слышны;

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги);

получить от территориального управления и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (Приложение 8);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования личном кабинете ОО;

получить с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» ([http://fipi.ru](http://fipi.ru/)) и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов, передать указанные критерии оценивания ответственному организатору образовательной организации.

**В день проведения итогового собеседования:**

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от территориального управления и передать их ответственному организатору образовательной организации;

обеспечить ведение индивидуальной аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником.

**По завершении проведения итогового собеседования:**

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации. Наименование файла присваивается автоматически станцией записи. В случае использования иной программы записи наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, код образовательной организации, ФИО участника;

в случае проверки экспертами работ после завершения итогового собеседования сохранить аудиозаписи на флеш-накопители и передать ответственному организатору образовательной организации для дальнейшего распределения аудиофайлов между экспертами по проверке итогового собеседования для прослушивания и оценивания;

получить у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе занести в личном кабинете ОО следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования:

номер аудитории; номер варианта;

баллы, согласно критериям оценивания;

отметку «зачет» / «незачет»;

Сохранить данную информацию в личном кабинете.

В разделе «Отчеты» проверить корректность внесенных данных (при необходимости внести изменения).

Приложение 3

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

**Инструкция для экзаменатора – собеседника**

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:**

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» ([http://fipi.ru](http://fipi.ru/)) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ; Рекомендациями.

**В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:**

Непосредственно для экзаменатора - собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Экзаменатор - собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Экзаменатор - собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (Приложение 8);

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Экзаменатор - собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

**Экзаменатор - собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:**

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

выполняет сопутствующую техническую работу по ведению аудиозаписи (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства).

**Выполняет роль собеседника:**

задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов; не допускает использования участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей - инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Полем для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки (отдельные записи) не разрешается. При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчёркивание и разметку в тексте КИМ.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.

**По завершении проведения итогового собеседования:**

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (в случае если оценивание ведется во время ответа участника итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту, черновики для эксперта (при наличии);

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

черновики для эксперта (при наличии);

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Действия экзаменатора - собеседника | Действия обучающихся | Время |
| 1 | Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования |  | 1 мин. |
|  **Выполнение заданий итогового собеседования** |
|  | ***Приблизительное время*** | ***15-16 мин.*** |
| РАБОТА С ТЕКСТОМ |
| 2 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух.Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2 |  |  |
| 3 | *За несколько секунд напомнить о готовности к чтению* | Подготовка к чтению вслух.Чтение текста про себя | до 2-х мин. |
| 4 | Прослушать текст.*Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования* | Чтение текста вслух | до 2-х мин. |
| 5 | Переключить участника собеседования на другой вид работы | Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания | до 2-х мин. |
| 6 | Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ.*Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования* | Подробный пересказ с включением приведённого высказывания | до 3-х мин. |
| 7 | Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку |  |  |
| МОНОЛОГ |
| 8 | Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога.Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут |  |  |
|  |  | Подготовка к ответу | 1 мин. |
| 9 | Слушать устный ответ.*Эмоциональная реакция на ответ* | Ответ по теме выбранного варианта | до 3-х мин. |
| ДИАЛОГ |
| 10 | Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования | Вступление в диалог | до 3-х мин. |
| 11 | Эмоционально поддержать участникасобеседования |  |  |

Приложение 4

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

**Инструкция для эксперта**

**Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:**

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (http://fipi.ru) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ; Рекомендациями.

**В день проведения итогового собеседования:**

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования 2025 года (по одному на каждого участника итогового собеседования);

КИМ итогового собеседования;

черновики для эксперта (при необходимости).

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования).

**Во время проведения итогового собеседования:**

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками или после проведения собеседования, прослушивая аудиозапись;

вносить в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника; класс;

номер аудитории; номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (в случае оценивания в присутствии участника итогового собеседования);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования, упаковать их в файл, передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту, черновиками для эксперта (при наличии).

**Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и экзаменатора-собеседника!**

**Если эксперт находится в аудитории проведения итогового собеседования, его рабочее место рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.**

Приложение 5

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

**Инструкция для организатора проведения итогового собеседования**

**В день проведения итогового собеседования:**

получить от ответственного организатора образовательной организации списки участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования для отдельного участника сопроводить такого участника в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование;

информировать ответственного организатора образовательной организации об отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в образовательной организации;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

Приложение 6

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

**Перечень категорий участников с ОВЗ, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ и уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»**

| Категория участников | Подкатегории участников ИС | Форма проведения ИС | Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия | Критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию) | Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета | Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Чтение текста | II. Пересказ текста | III. Монологическое высказывание | IV. Диалог |
| Глухие, позднооглохшие | владеющие сурдопереводом | устная (помощь ассистента-сурдопереводчика) | выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1 | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания (посредством сурдоперевода) | монологическое высказывание (посредством сурдоперевода) | участие в диалоге (посредством сурдоперевода) | П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3) | 10 | 5 |
| не владеющие сурдопереводом | письменная | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме | монологическое высказывание в письменной форме | участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника дляформулирования письменных ответовна вопросы диалога |
| Слабослышащие |  | устная (в т.ч. с помощью ассистента- сурдопереводчика) | чтение текста про себя или вслух(без оценивания) | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания | монологическоевысказывание | участие в диалоге; допускается использование участником ИС карточки собеседника для устныхответов на вопросы диалога | П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3) | 10 | 5 |
| Слепые,поздноослепшие | владеющие шрифтом Брайля | устная | чтение текстапро себя + вслух | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания | монологическоевысказывание | участие в диалоге | Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1) | 19 | 9 |
| не владеющие шрифтом Брайля | устная | не участвуют в выполнении задания | не участвуют в выполнении задания | монологическоевысказывание | участие в диалоге | М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2) | 12 | 6 |
| Слабовидящие |  | устная | чтение текста про себя + вслух | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания | монологическоевысказывание | участие в диалоге | Ч1(1), Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3) Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1) | 19 | 9 |
| Участники с тяжелыми нарушениями речи |  | письменная | выдать текст для самостоятельного прочтениябез оценивания по критериям к заданию № 1 | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания в письменной форме | монологическое высказывание в письменной форме | участие в диалоге в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки собеседника дляформулирования письменных ответовна вопросы диалога | П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3) | 10 | 5 |
| Участникиснарушениямиопорно-­двигательногоаппарата | при отсутствии сопутствующих заболеваний | устная | чтение текста про себя + вслух | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания | монологическоевысказывание | участие в диалоге | Ч1(1), Ч2(1),Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1) | 20 | 10 |
| наличиесопутствующихзаболеваний(например,тяжелые нарушения речи, слепота, др.) | устная и (или) письменная | в соответствии ссопутствующимзаболеванием | в соответствии ссопутствующимзаболеванием | в соответствии ссопутствующимзаболеванием | в соответствии ссопутствующимзаболеванием | в соответствии ссопутствующимзаболеванием | всоответс твии с сопутств ующим заболева нием | всоответс твии с сопутств ующимзаболеванием |
| Участникисрасстройствам иаутистического спектра |  | устная | чтение текста про себя + вслух | не участвуют в выполнении задания | монологическоевысказывание | участие в диалоге | Ч1(1), М1(2), М2(1), Д1(3) | 7 | 3 |
| Участники с задержкой психического развития |  | устная | чтение текста про себя + вслух | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания | монологическоевысказывание | участие в диалоге | Ч1(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3) | 11 | 5 |
| Иные категории участников ИС, которым требуется создание особых условий |  | устная | чтение текста про себя + вслух | подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания | монологическоевысказывание | участие в диалоге | Ч1(1), Ч2(1),Ч3(1), П1(2), П2(1), П3(1), М1(2), М2(1), Д1(3), Р1(2), Р2(2), Р3(2), Р4(1) | 20 | 10 |

**\*Важно!** При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков.

Приложение 7

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

# Списки участников итогового собеседования

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ: |  | Код МСУ |  | Код ОО |  |

Итоговое собеседование по русскому языку Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **ФИО участника** | **Номер аудитории/****отметка о неявке** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение 8

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

# Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Субъект РФ: |  | Код МСУ |  | Код ОО |  | Аудитория |  |

Итоговое собеседование по русскому языку

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | ФИО участника | Серия документа | Номер документа | Класс | Время начала | Время завершения | Не завершил по объективным причинам | Удален за нарушение требований | Подпись участника |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |  |
| **ФИО экзаменатора-собеседника** |  | **Подпись** |  | **Дата** |

Приложение 9

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования

ФИО участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Номер****аудитории:** |  | **Номер****варианта:** |  |

Класс:

|  |
| --- |
| **Задание 1. Чтение текста вслух** |
| **Название критерия** | **Ч1** | **Ч2** | **Ч3** | **Итого** |
| Максимальный балл | 1 | 1 | 1 | 3 |
| Балл, выставленный участнику |  |  |  |  |
| **Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания** |
| **Название критерия** | **П1** | **П2** | **П3** | **Итого** |
| Максимальный балл | 2 | 1 | 1 | 4 |
| Балл, выставленный участнику |  |  |  |  |
|  | **Итого за задания 1 и 2: М** | **Максимум** | **7** |
|  |  | **Балл, выставленный** |  |
|  |  | **участнику** |  |

|  |
| --- |
| **Задание 3. Монологическое высказывание** |
| **Название критерия** | **М1** | **М2** | **Итого** |
| Максимальный балл | 2 | 1 | 3 |
| Балл, выставленный участнику |  |  |  |
| **Задание 4. Участие в диалоге** |
| **Название критерия** | **Д1** | **Итого** |
| Максимальный балл | 3 | 3 |
| Балл, выставленный участнику |  |  |
| **Итого за задания 3 и 4:** | **Максимум** | **6** |
| **Балл, выставленный участнику** |  |

|  |
| --- |
| **Грамотность речи в целом по заданиям 1-4** |
| **Название критерия** | **Р1** | **Р2** | **Р3** | **Р4** | **Итого** |
| Максимальный балл | 2 | 2 | 2 | 1 | 7 |
| Балл, выставленный участнику |  |  |  |  |  |

Результаты оценивания итогового собеседования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Задания****1 и 2** | **Задания****3 и 4** | **Грамотность****речи** | **Итоговое****собеседование** | **Результат** |
| **Зачет** | **Незачет** |
| Максимальный балл | 7 | 6 | 7 | 20 |  |  |
| Балл, выставленный участнику |  |  |  |  |

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

ФИО эксперта Подпись Дата



Приложение 10

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

**Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку**

**по уважительным причинам**

|  |
| --- |
| **Сведения об участнике ГИА-9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| удостоверяющий личность |  |  |  |  | (серия) |  | (номер) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) |  |  |   |   | **.** |   |   | **.** |  |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательная организация участника ГИА-9 |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Досрочно завершил экзамен по следующим причинам:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время завершения экзамена по объективным причинам** |   |   | : |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | час. |  | мин. |

**Принято решение о:**

 - повторном прохождении процедуры в день проведения ИС с заменой КИМ

 - повторном прохождении ИС в дополнительные сроки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник ИС** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | / |  |   |   |   |   |   | / |
| (подпись) |  |  | (ФИО) |  |

 |
| **Ответственный организатор ОО (места проведения)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | / |  |   |   |   |   |   | / |
| (подпись) |  |  | (ФИО) |  |

 |
| **Руководитель ОО (места проведения)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | / |  |   |   |   |   |   | / |
| (подпись) |  |  | (ФИО) |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |   |   |   | **∙** |   |   | **∙** |   |   |  |
|  |  |  | (число) |  | (месяц) |  | (год) |  |

Приложение 11

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

# Акт об удалении участника итогового собеседования

|  |
| --- |
| **Сведения об участнике ГИА-9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фамилия |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имя |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отчество |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Документ, |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| удостоверяющий личность |  |  |  |  | (серия) |  | (номер) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) |  |  |   |   | **.** |   |   | **.** |  |   |   |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образовательная организация участника ГИА-9 |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Удален с итогового собеседования по следующим причинам:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Время удаления участника с итогового собеседования** |   |   | : |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | час. |  | мин. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Участник ИС** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | / |  |   |   |   |   |   | / |
| (подпись) |  |  | (ФИО) |  |

 |
| **Ответственный организатор ОО (места проведения)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | / |  |   |   |   |   |   | / |
| (подпись) |  |  | (ФИО) |  |

 |
| **Руководитель ОО (места проведения)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   |   |   |   |   |   | / |  |   |   |   |   |   | / |
| (подпись) |  |  | (ФИО) |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата |  |   |   |   | **∙** |   |   | **∙** |   |   |  |
|  |  |  | (число) |  | (месяц) |  | (год) |  |

Приложение 12

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

Критерии оценивания итогового собеседования
по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания чтения вслух (Ч)** | **Баллы** |
| **Ч1** | **Интонация** |
| Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста | 1 |
| Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста | 0 |
| **Ч2** | **Темп чтения** |
| Темп чтения соответствует коммуникативной задаче | 1 |
| Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче | 0 |
| **Ч3** | **Искажения слов** |
| Искажений слов нет | 1 |
| Допущено одно искажение слова или более | 0 |
| **Максимальное количество баллов** | **3** |

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

 *Таблица 2*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания подробного пересказа текста с включением приведённого высказывания (П)** | **Баллы** |
| **П1** | **Сохранение при пересказе микротем текста** |
| Все основные микротемы исходного текста сохранены | 2 |
| Упущена или добавлена одна микротема | 1 |
| Упущено или добавлено две микротемы или более | 0 |
| **П2** | **Работа с высказыванием** |
| Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично | 1 |
| Приведённое высказывание включено в текст во времяпересказа неуместно **и (или)** нелогично,**или**приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа | 0 |
| **П3** | **Способы цитирования** |
| Ошибок в цитировании нет | 1 |
| Допущена одна ошибка при цитировании или более | 0 |
| **Максимальное количество баллов** | **4** |

Задание 3. Монологическое высказывание

*Таблица 3*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания монологического высказывания (М)** | **Баллы** |
| **М1** | **Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании** |
| Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания | 2 |
| Участник итогового собеседования частично справился*с* коммуникативной задачей: приведено 5-9 фраз по теме высказывания | 1 |
| Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: приведено менее 5 фраз по теме высказывания | 0 |
| **М2** | **Логичность монологического высказывания** |
| Логические ошибки отсутствуют | 1 |
| Допущена одна логическая ошибка или более | 0 |
| **Максимальное количество баллов** | **3** |

Задание 4. Участие в диалоге

*Таблица 4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания диалога (Д)** | **Баллы** |
| **Д1** | **Выполнение коммуникативной задачи в диалоге** |
| Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге | 3 |
| Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге | 2 |
| Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге | 1 |
| Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: ответы на вопросы не даны,**или**даны односложные ответы | 0 |
| **Максимальное количество баллов** | **3** |

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1-4.

*Таблица 5*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии оценивания грамотности и фактической точности речи (Р)\*** | **Баллы** |
| **Р1** | **Соблюдение орфоэпических норм** |
| Орфоэпических ошибок нет | 2 |
| Допущены одна-две орфоэпические ошибки | 1 |
| Допущены три орфоэпические ошибки или более | 0 |
| **Р2** | **Соблюдение грамматических норм** |
| Грамматических ошибок нет | 2 |
| Допущены одна-две грамматические ошибки | 1 |
| Допущены три грамматические ошибки или более | 0 |
| **Р3** | **Соблюдение речевых норм** |
| Речевых ошибок нет,**или**допущены одна-две речевые ошибки | 2 |
| Допущены три-четыре речевые ошибки | 1 |
| Допущены пять речевых ошибок или более | 0 |
| **Р4** | **Фактическая точность речи** |
| Фактические ошибки отсутствуют | 1 |
| Допущена одна фактическая ошибка или более | 0 |
| **Максимальное количество баллов** | **7** |

\* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности и фактической точности речи ставится 0 баллов.

**Общее количество баллов за выполнение всей работы - 20.**

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Приложение 13

к Порядку проведения итогового собеседования

по русскому языку на территории Самарской области

Заявление на повторную проверку
аудиозаписи устного ответа участника комиссией

|  |
| --- |
| **Заявление** |
| **Я,** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*фамилия*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*имя*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*отчество*

обучающийся/экстерн\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *наименование образовательной организации*

прошу провести повторную проверку сданного мною итогового собеседования по русскому языку, за который получен повторный «незачет».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Дополнительно сообщаю, что при проведении итогового собеседования по русскому языку я был распределен в аудиторию.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактный телефон |  | ( |  |  |  | ) |  |  |  | - |  |  | - |  |  |

1. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (Приложение 11). Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (Приложение 8).

В случае если проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа, эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования». [↑](#footnote-ref-1)