

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
пос.Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Приказ

№111-од

от 29.08. 2024г

пос.Красный Строитель

- хранения и порядке обращения с
паспортом безопасности ГБОУ СОШ
пос. Красный Строитель

На основании постановления Правительства РФ от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» п.43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за хранение паспорта безопасности возлагаю на себя.
2. Определить место хранения паспорта безопасности школы и СП д/с «Колосок» – сейф в кабинете директора школы
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
4. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности – заведующую хозяйством Нестерова Н.В
5. Вносить корректировки и актуализировать паспорт безопасности учреждения в случаях изменения исходных данных или нормативных требований к защите объекта и его территории возложить на __ заведующую хозяйством Нестерова Н.В
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена _____/Н.В. Нестерова/

Директор ОУ _____ / И.Н. Коноплева/



C=RU, O=ГБОУ СОШ пос.
Красный Строитель,
CN=Директор Коноплева
И.Н.,
E=kr_stroitel_sch@samara.e
du.ru
009340600e8bd47f08
2024.08.29 10:07:24+04'00'

Приложение к приказу № ____ :
Инструкция о порядке обращения с паспортами
безопасности.

1. Паспорт безопасности ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель хранится в сейфе директора
2. Доступ к паспорту безопасности учреждения имеет директор и завхоз школы Нестерова Н.В. ответственная за антитеррористическую работу в ОУ Паспорт безопасности (или его копия) может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
3. Выдача паспорта безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания ОУ, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
5. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории);
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
 - других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории).

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.