

ПЛАН РАБОТЫ
Психолого–Медико – Педагогического консилиума
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель
на 2024-2025 учебный год

Цель: обеспечение в образовательном учреждении дигностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с трудностями в обучении и воспитании, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, создание условий для их обучения и воспитания.

Задачи:

- своевременное выявление и всестороннее комплексное обследование детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии;
- установление характера и причин выявленных отклонений (девиантное поведение, конфликтные ситуации во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, снижение успеваемости и т.п.);
- определение потенциальных возможностей ребенка для оказания ему целенаправленной специальной (коррекционной) помощи в условиях данного образовательного учреждения либо направление его на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса, формы обучения, оптимальной для ребенка и образовательной программы;
- разработка комплексных целевых программ индивидуального развития детей «группы риска»;
- реализация индивидуально-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной сферах, сохранение здоровья учащихся;
- отслеживание динамики развития ;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и «срывов» поведения;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- консультативная работа с родителями.

| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
|---|------------------|---|
| 1. Утверждение состава ПМПк на 2024-2025 учебный год. | Август | Директор ОУ |
| 2. Составление плана и утверждение регламента работы на 2024-2025 учебный год. | Сентябрь | Председатель ПМПк |
| 3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк. | Сентябрь | Члены ПМПк |
| 4. Выявление учащихся «группы риска». — Уточнение списков детей с ОВЗ. — Определение вида программ, для детей, которые стоят на контроле развития в ПМПк | В течение года | Члены ПМПк |
| 5. Распределение учащихся, обследованных на ТМПК по классам в соответствии с рекомендациями и заявлениями родителей. | Август | Председатель ПМПк |
| 6. Рассмотрение заявлений учителей на консилиум (по заявкам). | В течение года | Классные руководители |
| 7. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения. Взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе реализации индивидуальных программ сопровождения. | В течение года | Классные руководители |
| 8. Комплексное изучение динамики развития детей с ОВЗ. Проведение заседаний ПМПк по обсуждению результатов обследования. Консультации для учителей. Изменение направления коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности. | Октябрь Март | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| 9. Выявление проблем адаптации к ситуации школьного обучения. Выявление проблем адаптации к ситуации предметного обучения. Разработка индивидуальных программ работы с учащимися. | Декабрь | Классные руководители |
| 10. Подготовка документов на ТМПК учеников (по заявкам). | АПРЕЛЬ | Классные руководители, администрация школы |
| 11. Анализ результатов успеваемости учащихся с ОВЗ по итогам I, II, III четверти, учебного года. | В течение года | Председатель ПМПк |
| 12. Составление списка обучающихся, нуждающихся в обследовании ПМПк. | Март | Председатель ПМПк Члены ПМПк |

| | | |
|---|----------------|---------------------------------|
| 13.Подготовка документов для ТПМПК: -комплексное обследование детей, рекомендованных к обследованию ТПМПК; -проведение заседаний ПМПк по рассмотрению результатов обследования; -консультации для родителей по проведению обследования ТПМПК; -сопровождение детей на ТПМПК | Апрель | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| 14. Консультации для родителей по разъяснению значения выполнения рекомендаций ТПМПК | Май | Председатель ПМПк Члены ПМПк |
| 15.Проведение внеплановых заседаний ПМПк с целью принятия каких-либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам | В течение года | Председатель ПМПк |
| 16.Анализ результатов ПМПк сопровождения учащихся. Итоги работы ПМПк за 2024-2025 уч год. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год. Прохождение курсовой подготовки педагогов по работе с детьми ОВЗ. | Апрель Май | Зам дир по УВР, психолог |

График проведения плановых заседаний ПМПк

| Месяц | Сентябрь | Декабрь | Апрель | Май |
|----------------------|----------|---------|--------|-----|
| Количество заседаний | 1 | 1 | 1 | 1 |