

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

И.Н. Коноплева
Приказ № 110
« 29 » 08 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Красный Строитель
2024 год**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов обучающихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по ВР
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Заместитель директора по ВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Члены ШВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, советник директора по воспитанию
7.	Сверка списков обучающихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по ВР
10.	Диагностика личностных качеств обучающихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности обучающихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог
12.	Изучение профессиональных предпочтений обучающихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
16.	Работа лекционной группы:	Ноябрь, декабрь	Члены ШВР

	«Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	февраль, май	
17.	Выборы и организация Совета обучающихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	Октябрь	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
19.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Учитель физической культуры
20.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Члены ШВР
21.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 	В течение года	Члены ШВР
22.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течение года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
23.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник директора по воспитанию
24.	Размещение информации для родителей и обучающихся на информационных стендах и на сайте школы:	В течение года	Заместитель директора по ВР, советник директора по

	<ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; <p>организации деятельности детских общественных организаций</p>		воспитанию
25.	<p>Выпуск тематических профилактических</p> <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Советник директора по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
26.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
27.	<p>Беседы с</p> <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Заместитель директора по ВР
28.	<p>Проведение мероприятий в рамках месячников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Члены ШВР