

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом  
совете ГБОУ СОШ

пос Красный Строитель

Протокол № 5 от 20  
февраля.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директором  
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

\_\_\_\_\_/Коноплева И.Н.

Приказ № 39-од от 21 февраля 2024г.



O=ГБОУ СОШ пос.  
Красный Строитель,  
CN=Коноплева И. Н.,  
E=so\_su.kr\_stroitel\_sch@  
samara.edu.ru  
009340600e8bd47f08  
2024.02.22 13:10:  
32+04'00'

**Правила**

**ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС**

**В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**В ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326. №23. ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30. ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпункте 5.2.30 Положения о министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466 ( Собрание законодательства Российской Федерации 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642.  
Устава ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

## **I. Общие положения.**

- 1.1. Комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год осуществляется в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Самарской области.
  - 1.2. Приёму в первые классы на 2024-2025 учебный год подлежат дети в возрасте не менее 6,5 лет и не более 8 лет. на 01.09.2024 г . Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы.
  - 1.3 Зачисление должно начаться не позднее 1 апреля и закончится 5 сентября.
  - 1.4 Школа принимает заявления о зачислении ребенка в школу через портал госуслуги.
- 2 Прием детей в 1 класс проходит в два этапа.

### **2.1 Первый этап – с 1 апреля 2024 года по 30 июня.**

На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2024 года. **В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.**

**2.2 Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года.** На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и **примут детей только в том случае, если остались свободные места.**

- 3 Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, школа опубликует до 5 июля.
- 4 Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня.

На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

## 5 Как подать заявление на зачисление в 1 класс

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. В 2024 году заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- **через портал Госуслуги** При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е- услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - **лично в школе.** При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель предъявляют следующие подтверждающие документы:
    - 1.) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
      - 2.) Справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение»
    - 3.) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
    - 4.) Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.
    - 5.) Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
    - 6.) Оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
    - 7.) Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - 8.) Оригинал документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления
    - 9.) Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На основании предоставленных документов ответственный сотрудник ГБОУ СОШ п. Красный Строитель в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законным представителями) ребенка выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких ГБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.

8.1 На каждого ребенка принятого в ГБОУ СОШ Красный Строитель оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов)

8.2 Приказы размещаются на сайте Школы и на информационном стенде в день их издания.

8.3 При приёме детей в первые классы не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

## **9. Основания для аннулирования заявления:**

- неполный пакет документов;
- наличие исправлений в документах;
- ребенок ранее уже принят на обучение;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- если заявление подано с 31.03.2024 по 30.06.2024, а он не проживает на закрепленной территории.

**Форма заявления на зачисление в \_\_\_\_ класс**

Директору  
ГБОУ СОШ пос. Красный  
Строитель  
Коноплево й И. Н.

Заявителя (родителя/законного  
представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка в \_\_\_\_ класс для обучения по (основной  
общеобразовательной/адаптированной образовательной) \_\_\_\_\_  
программе с \_\_\_\_\_ и сообщаю следующие сведения

**1. Сведения о ребенке/ли о поступающем**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при  
наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Место рождения: \_\_\_\_\_

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

1.6.2. Серия: \_\_\_\_\_

1.6.3. Номер: \_\_\_\_\_

1.6.4. Кем

выдан \_\_\_\_\_

1.6.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

1.6.6. Номер актовой записи \_\_\_\_\_

1.7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

1.8. Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

2.1. Родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного  
представителя: \_\_\_\_\_

2.2. Тип родства: \_\_\_\_\_

2.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_

2.4.3. Номер: \_\_\_\_\_

2.4.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

2.4.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

2.4.6. Код подразделения \_\_\_\_\_

2.5. Адрес места жительства:

2.6. Адрес места

пребывания: \_\_\_\_\_

2.7. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

2.8. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### 3. Второй родитель/законный представитель (при наличии):

3.1. Тип родства: \_\_\_\_\_

3.2. Дата рождения: \_\_\_\_\_

3.3. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

3.3.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

3.3.2. Серия: \_\_\_\_\_

3.3.3. Номер: \_\_\_\_\_

3.3.4. Кем выдан \_\_\_\_\_

3.3.5. Дата выдачи \_\_\_\_\_

3.4. Код подразделения \_\_\_\_\_

3.5. Адрес места жительства:

3.6. Адрес места пребывания:

3.7. Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

3.8. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

### 4. Параметры обучения

4.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

4.2. Родной язык **из числа языков народов РФ**: \_\_\_\_\_

Есть потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий

Согласен на обучение по адаптированной образовательной программе

### 5. Наличие преимущественного права на зачисление \_\_\_\_\_

*Да/нет*

5.1. Фамилия, имя, отчество брата/сестры ребенка, обучающихся в данной образовательной организации

### Заявитель ознакомлен(а):

С уставом образовательной организации (учреждения);

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление **образовательной деятельности**;

Со свидетельством о государственной аккредитации;

С образовательными программами;

С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

**С информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.**

**Согласие на обработку персональных данных представлено в приложении к данному заявлению**

Дата

Подпись

### Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

документ, подтверждающий наличие льгот (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- иные документы

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

## Перечень предоставляемых документов

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		
7		

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ год

Подпись лица, ответственного за прием документов \_\_\_\_\_ /

МП

