

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Красный Строитель
муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Обсуждено
педагогическим
советом
протокол № 4
от «21 » 08. 2023 г.

Принято с учетом
мнения
Совета родителей
протокол № 3
от«21» 08 2023г

Принято с учетом
мнения
Совета обучающихся
протокол № 3
от«22» 08.2023г

Утверждаю
Директор школы

И.Н. Коноплева
приказ № 197 -ОД
от « 24» 08. 2023 г.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель
(с изменениями)**

(далее - Порядок)

1. Общие положения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления 3. Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос.Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**Порядок и основания перевода обучающихся в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность**

2.1. Перевод обучающихся из Школы в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - принимающая организация) соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
 - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель Школы и/или уполномоченный им орган управления Школой (далее - Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся Школы с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы управления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения; в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.9. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень

принимающих организаций), в которую(ые) будут переводиться учащиеся Школы, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.10. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

2.11. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию - принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.12. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.13. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.14. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.15. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.16. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.17. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

2.18. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за обеспечение права граждан на получение обязательного общего образования. В за организацию учета перехода обучающихся из одной образовательной организации в другую.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы

3.1. Отчисление обучающихся из Школы производится:

- в связи с завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно в следующих случаях:

в по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

в по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.2. Обучающиеся 9 класса, не прошедшие ГИА-9 в установленные сроки, отчисляются из Школы или по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение.

3.3. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства, родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в администрацию Школы, в

котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательной организации, в которой будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

При отчислении обучающегося в порядке перевода в другую образовательную организацию директор Школы в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Приказ об отчислении обучающегося из Школы в порядке перевода оформляется при наличии:

- заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другой образовательной организации или по иной форме обучения.

3.4. При отчислении обучающегося по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

3.5. При отчислении из Школы обучающегося в связи с завершением основного общего или среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 3.2. настоящего Порядка, не требуется.

3.6. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и Северного управления министерства образования и науки Самарской области (далее - Северное управление образования) обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Северным управлением министерства образования и науки Самарской области не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения основного общего образования осуществляется в следующем порядке:

3.7.1. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, Школы.

3.7.2. На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

- заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;
- ходатайство директора Школы;
- социальная характеристика обучающегося;
- справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта обучающегося;
- согласие Комитета по делам семьи и детства Администрации муниципального района Сергиевский Самарской области (далее - комитет по делам семьи и детства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.7.3. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

3.7.4. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, принятие соответствующего решения и получение согласования Северного управления министерства образования и науки Самарской области в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7.5. Копия приказа руководителя Северного управления министерства образования и науки Самарской области о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается администрацией Школы родителям (законным представителям) обучающегося, которые представляют его в ту образовательную организацию, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

3.8. В трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося по основаниям, изложенным в п. 3.2 и 3.5 Школа выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся из Школы доводятся до сведения всех обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

IV. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы при наличии вакантных мест на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Восстановление в Школе обучающихся, которые досрочно прекратили образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), а также обучающихся, исключенных ранее из Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы, и обучающихся, отчисленных из Школы в связи с установлением нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу, проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу независимо от продолжительности перерыва в учебе.

4.3. Обучающиеся 11 класса, отчисленные из Школы, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) по неуважительной причине, или как получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, восстанавливаются в Школе для проведения повторной ГИА на срок, необходимый для прохождения ГИА. Прохождение повторной ГИА более одного раза не допускается.

4.4. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.

4.5. При восстановлении в Школе заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации обучающимся академической задолженности (при наличии таковой).

4.6. В случае восстановления обучающегося между Школой и совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося составляется новый договор.

V. Порядок зачисления обучающихся в Школу при переводе из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

5.1. В случае необходимости перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением о приеме обучающегося в связи с переводом из другой образовательной организации.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование образовательной организации, из которой прибыл обучающийся (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.3. Вместе с заявлением о приеме совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора (уполномоченного им лица) образовательной организации, из которой прибыл обучающийся.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Школу в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

5.4. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Северное управление министерства образования и науки Самарской области или в Министерство образования и науки Самарской области.

5.6. При приеме обучающегося из другой образовательной организации Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию в осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Зачисление обучающегося в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

VI. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией Школы могут быть обжалованы путем подачи письменного заявления в Северное управление образования либо в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии) (дата рождения)

в том, что он__ обучал(ся) (сь) в _____ классе

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школе пос. Красный Строитель
муниципального района Челно- Вершинский Самарской области

С « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 202 ____ года _

По образовательным программам _____

И получил (а) следующие отметки по следующим дисциплинам (выгрузка из АСУ СО
прилагается) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ
Директору
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель
Коноплевой И.Н.

от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

заявление.

Прошу отчислить моего ребёнка _____
_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
родившегося(-шейся) _____,
(дата рождения ребёнка, день, месяц, год цифрами) ученика(-цу)
_____, (класс и
профиль обучения (при наличии))
в порядке перевода или в связи с переездом в _____,

(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую
местность указывается только населенный пункт, субъект Российской
Федерации)

(дата)

(подпись)



О=ГБОУ СОШ пос.
Красный Строитель,
CN=Коноплева И. Н.,
E=so_su.kr_stroitel_sch
@samara.edu.ru
009340600e8bd47f08
2024.06.24 14:10:
30+04'00'

