

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

ГБОУ СОШ

пос Красный Строитель

Протокол № 5 от 20
февраля.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором

ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

_____/Коноплева И.Н..

Приказ № 39-од от 21 февраля 2024г.

Правила

ПРИЁМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

в 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

В ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326. №23. ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30. ст. 4036; № 48, ст. 6165) и подпункте 5.2.30 Положения о министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. №466 (Собрание законодательства Российской Федерации 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; № 37, ст. 4702), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации « Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. №642.
Устава ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

I. Общие положения.

- 1.1. Комплектования первых классов на 2024-2025 учебный год осуществляется в соответствии с плановыми показателями численности обучающихся первых классов, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Самарской области.
- 1.2. Приёму в первые классы на 2024-2025 учебный год подлежат дети в возрасте не менее 6,5 лет и не более 8 лет. на 01.09.2024 г . Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья. Родители вправе обратиться с заявлением в школу, чтобы их ребенка зачислили в первый класс раньше 6,5 лет или позже 8 лет. Но предварительно им необходимо получить разрешение от учредителя школы и пройти медицинскую комиссию ПМПК, подтверждающую готовность ребенка до 6,5 лет к прохождению образовательной программы.
- 1.3 Зачисление должно начаться не позднее 1 апреля и закончится 5 сентября.
- 1.4 Школа принимает заявления о зачислении ребенка в школу через портал госуслуги.
- 2 Прием детей в 1 класс проходит в два этапа.

2.1 Первый этап – с 1 апреля 2024 года по 30 июня.

На этом этапе подают заявление те дети, которые проживают на закрепленной территории (в том же районе, в котором находится школа), а также льготники, обладающие преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу.

Прием документов для детей по прописке завершается 30 июня 2024 года. **В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаст приказ о зачислении.**

2.2 Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают дети независимо от места их проживания. То есть тем, кто проживает в другом районе, придется ждать лета, чтобы подать заявление и **примут детей только в том случае, если остались свободные места.**

- 3** Информацию о том, остались ли в школе свободные места после зачисления на первом этапе, школа опубликует до 5 июля.
- 4** Очередность подачи заявления на первом этапе значения не имеет – то есть те, кто подал заявление 1 апреля, не имеет преимуществ перед теми, кто направил документы 1 июня.

На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности, поэтому дата подачи заявления в этом случае имеет значение. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

5 Как подать заявление на зачисление в 1 класс

Направить документы и заявление для поступления в школу можно очно или в формате онлайн. В 2024 году заявление на зачисление в 1 класс передают одним из способов на выбор:

- **через портал Госуслуги** При дистанционном способе подачи заявления родители (законные представители), используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение» и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е- услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре.
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении;
- **лично в школе.** При очном способе подачи заявления родители (законные представители), лично обратившись в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель предъявляют следующие подтверждающие документы:
 - 1.) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 2.) Справку с места работы родителя (законного представителя) при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение»
 - 3.) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 4.) Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
 - 5.) Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
 - 6.) Оригинал документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 7.) Оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 8.) Оригинал документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления
 - 9.) Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На основании предоставленных документов ответственный сотрудник ГБОУ СОШ п. Красный Строитель в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящим Положением.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка регистрируются в Журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законным представителями) ребенка выдаётся расписка, заверенная подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

7. Регистрация в отношении одного ребёнка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка в первый класс одного или нескольких ГБОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

8. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов.

8.1 На каждого ребенка принятого в ГБОУ СОШ Красный Строитель оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов)

8.2 Приказы размещаются на сайте Школы и на информационном стенде в день их издания.

8.3 При приёме детей в первые классы не допускается проведения испытаний (тестов, экзаменов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предметам.

9. Основания для аннулирования заявления:

- неполный пакет документов;
- наличие исправлений в документах;
- ребенок ранее уже принят на обучение;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний;
- если заявление подано с 31.03.2024 по 30.06.2024, а он не проживает на закрепленной территории.

1. Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГБОУ СОШ с.Кашпир (льгота, подтверждается документом)

5.1. внеочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

5.2 первоочередное _____

основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

2. Образовательная программа:

2.1. общеобразовательная _____

2.2. адаптированная основная общеобразовательная программа

—
Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от «___» _____ 20___ г. № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3. Я, руководствуясь ч. 6 ст 14 Федерального закона «Об образовании в РФ» выбираю язык образования моего ребенка _____, как родной язык, государственный язык республик РФ _____.

4. Иные сведения и документы: _____

5. С уставом ГБОУ СОШ с. Кашпир, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (на).

6. Заявителем предоставлены следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
- Свидетельство о рождении ребенка
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 6)
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3)
- Документ, подтверждающий наличие льготы
- Иные документы

7. Дата и время подачи заявления: _____

фиксируется из АСУ РСО

Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

РАСПИСКА

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя)

принято «____» _____ 202__ год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)
5		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
6		
7		

Дата «____» _____ 202__ год

Подпись лица, ответственного за прием документов _____ / _____

МП