

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Красный  
Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| Обсуждено педагогическим советом протокол №3 от «11» 02 2023 г. | Принято с учетом мнения Совета родителей протокол №2 от «10» 02 2023 г | Принято с учетом мнения Совета обучающихся протокол №2 от «07» 02 2023 г | Утверждаю<br>Директор школы<br><hr/> И.Н. Коноплева<br>Приказ № 41/1 -ОД<br>от «11» 02 2023 |
|---|--|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема в образовательную организацию

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (в редакции от 30.08.2022) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-ОД (с изменениями) «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

Приказом Северного управления «О закреплении территорий муниципальных районов за государственными образовательными учреждениями Самарской области»

Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети, обучающиеся) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования (далее – соответственно – ООД, общеобразовательные программы).

## 1. Порядок приема в образовательную организацию

1.1. Настоящий порядок обеспечивает приём в ООД граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой за образовательной организацией (далее-ОО) территории.

Прием граждан для обучения в филиале ООД осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в ООД.

1.2. Закрепление за ОО территории осуществляется приказом Северного управления министерства образования и науки Самарской области, который издаётся не позднее 15 марта текущего года и размещается на информационном стенде и официальном сайте ОО в течение 10 календарных дней с момента утверждения .

1.3. Прием ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

1.4. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ООД обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.5. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ОО размещает на информационном стенде, своём официальном сайте и в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания Северным управлением министерства образования и науки Самарской области распорядительного акта о закреплении за общеобразовательными организациями территорий;

о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории – не позднее 5 июля;

для удобства родителей (законных представителей) детей ООД устанавливает график приема документов.

1.6. В первые классы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.6.1. Дети данной категории, зачисленные в структурные подразделения детский сад «Сказка» и детский сад «Радуга» согласно ст.57 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ зачисляются в первый класс в порядке перевода.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОО вправе разрешить приём детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

самостоятельно в электронной форме (электронное обращение ) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) ,созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации -(с15 марта будет открыто предзаполнение гражданами на ЕПГУ).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество ребёнка;  
дата и место рождения ребёнка;

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка; адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей , законных представителей ребёнка;  
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии

(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку

о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые)

представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей не допускается.

1.10. ОООД знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, факт

ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОО.

1.10.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.10.4. При приеме в ОООД для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

1.11. Приём заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 31 марта и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием в ОО копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям осуществляется с 1 июня по 30 июня текущего года.

1.12. Для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием в ОО копий документов и предоставление оригиналов документов по заявлениям осуществляется с 6 июля по 5 сентября текущего года.

1.13. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

1.13.1. В соответствии пунктом 3.1. статьи 67 Закона № 273-ФЗ ( в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 310-ФЗ) дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или сестры). Родитель (законный представитель ) представляет:

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

В случае возникновения спорных ситуаций, в том числе связанных с рассмотрением и применением права преимущественного приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего

образования в ОО, в которых обучаются и (или) родители (законные представители) вправе обратиться в территориальный орган управления образования.

1.13.2 Дети усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственные и муниципальные образовательные организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. Заявление может быть аннулировано в следующих случаях:

- предоставление неполного пакета документов;
- наличие исправлений в подтверждающих документах;
- наличие более одного зарегистрированного заявления в одну и ту же организацию;
- ребенок ранее принят на обучение;
- наличие медицинских противопоказаний различного уровня;
- если ребенок не проживает на закрепленной территории.

1.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ми) , законным(ми) представителем(ми) ребенка-родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов,

содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО самостоятельно на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ми) или законным(ми) представителем(ми) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО.

1.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1.17. Приказы о приёме детей в 1 класс размещаются на информационном стенде школы и школьном сайте в день их издания.

1.18. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.19. В случае наличия оснований для отказа в приёме ребёнка в 1 класс, заявителю в течение 7 рабочих дней после приёма всех необходимых документов направляется уведомление об отказе в приёме.

## 2. Порядок приёма детей в образовательную организацию в течение учебного года

2.1. Приём детей в ОО в течение учебного года осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. При приёме в первый класс в течение учебного года или в последующие классы родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело обучающегося и ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В личном деле должны содержаться копии всех документов согласно п.1.8 настоящего Положения. В случае их отсутствия в личном деле родители (законные представители) детей дополнительно представляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой за школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.



Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять и другие документы.

2.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в ОО не допускается.

2.4. Приём ребёнка в ОО оформляется приказом в течение пяти рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) ребёнка заявления о приёме и всех необходимых документов.