**Отзыв наставляемого молодого специалиста Жулиной Т.В., воспитателя СП детский сад «Колосок» о наставнике-воспитателя Каргиной В. М.**

Мой наставник, Каргина Вера Михайловна, использует интересные и современные методы и технологии обучения детей дошкольного возраста. Она имеет хороший уровень научно-методической подготовки, использует ресурсы интернета на своих занятиях.

При посещении ее мероприятий я, как молодой педагог, отмечаю умение направить воспитанников на грамотную индивидуальную и групповую деятельность. Её работу отличают высокий профессионализм, работоспособность. Опыт моего наставника помог мне в организации непосредственно образовательной деятельности и в работе с родителями (законными представителями).

Мы анализировали самые разные ситуации, мои профессиональные трудности и благодаря этому я почувствовала более уверенной и стала больше себе доверять как специалисту.

Мой наставник Вера Михайловна всегда готова прийти на помощь, ответить на интересующий профессиональный вопрос и проанализировать сложный случай из практики.

Вот такой замечательный, интересный, творческий наставник работает рядом со мной.

Вера Михайловна видит мой профессиональный рост, радуется за мои успехи.

**ОТЧЕТ РАБОТЫ**

**наставника-воспитателя Каргиной Веры Михайловны**

**с молодым специалистом Жулиной Татьяны Викторовны**

за 2022-2023 учебный год

Для оказания помощи **молодому специалисту** в приобретении практических навыков, необходимых для педагогической **работы** по занимаемой должности «воспитатель», **выработке** умения применять теоретические знания в конкретной практической **работе**, а также приобретения практического опыта и дальнейшее освоение разнообразных современных технологий обучения, воспитания, развития познавательно-мыслительной деятельности дошкольников. ФГОС ДО предполагает, что **специалист** должен быть компетентным во всех областях развития дошкольного возраста, поэтому, начиная **работу с молодым специалистом** в 2022-2023 учебном году, мы поставили перед собой следующие цель и задачи:

Цель **наставничества**: способствовать развитию и закреплению у **молодого специалиста** профессиональных компетенций по должности «воспитатель».

Задачи **наставничества**:

- оказание консультативной и практико-ориентированной помощи в повышении качества организации образовательного процесса в группе;

- оказание методической помощи **молодому специалисту в**:

- повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;

- изучении нормативно-правовой документации;

- в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной **работы**, план по самообразованию, педагогический мониторинг и т. д.);

- применении современных форм и методов в **работе** с детьми разновозрастной группы;

- организации ООД, в постановке целей и задач;

- овладении современными подходами и педагогическими технологиями;

- овладении знаниями о механизме использования дидактического и наглядного материала;

- решении общих вопросов организации **работы с родителями**;

- подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности;

- создание условий для развития у **молодого специалиста** потребности и мотивации к непрерывному самообразованию.

Совместно с **молодым педагогом**, мы выявили основные трудности в профессиональной деятельности (ведение документации группы, особенности проведения ООД с детьми разновозрастной группы, продуктивное взаимодействие педагога с родителями воспитанников, привлечение их к сотрудничеству, выбор темы по самообразованию) и определили совместную программу **работы молодого специалиста с наставником**.

Таким образом, основными направлениями совместной **работы с молодым специалистом** стало изучение нормативно – правовой базы, методически грамотное ведение документации группы в соответствии с требованиями образовательного процесса и развитие профессиональных компетенций **молодого педагога**.

Оказана методическая помощь в составлении **Рабочей** программы и календарно-тематического планирования на месяц и на день для разновозрастной группы: даны рекомендации по оформлению и последующей **разработке рабочей** программы педагога с воспитанниками; рекомендовано учитывать при оформлении документации образовательного процесса в группе такие принципы как систематичность, последовательность, в соответствии с требованиями учреждения.

После проведенного анализа деятельности и с учетом профессиональных интересов **молодого специалиста**, мною были предложены примерные темы по самообразованию, проведена консультация по вопросам планирования **работы** над темой самообразования на год (дана схема плана **работы над темой**, примерные методические, педагогические, психологические темы самообразования для воспитателя разновозрастной группы даны рекомендации по оформлению и выполнению плана самообразования **специалистом** в течение учебного года, проведена консультация по подбору методической литературы и ресурсов интернета).

Также, мною была оказана помощь **молодому** педагогу в подготовке к проведению родительского собрания. Вместе выбраны форма проведения (семинар-практикум, подготовлены конспект *«Роль родителей в развитии речи детей раннего возраста»* и необходимые материалы для проведения практикума. По итогам собрания, родители дали только положительные оценки **молодому специалисту**, родительское собрание прошло успешно, что позволило закрепить эффективность взаимодействия между педагогом и родителями воспитанников.

При подготовке детей к утренникам, совместно с **молодым** педагогом обсуждались вопросы по организации и проведению мероприятия (расположение атрибутов, рассаживание детей, роль педагога при проведении детского праздника, все рекомендации, которые были мной даны были реализованы, кроме того, Татьяна Викторовна проявляет инициативу и творчество при организации подобных мероприятий.

Отмечены желание **молодого** педагога к самосовершенствованию, повышению уровня своего профессионального мастерства.