УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель:

_____ /Коноплева И.Н./
«___» _____ 20____ г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель на 2022 - 2023 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Сентябрь-октябрь 2021	куратор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель ____ 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ___ ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель 5. Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества _ __ ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель __ (издание приказа)	Ноябрь, 2021	Куратор, администрация школы

					Куратор, администрация школы
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Декабрь, 2021	Куратор, администра ция школы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь, 2022	Куратор, администрация школы
			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)	Февраль, 2022	Куратор, администрация школы
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Март, 2022	Куратор, администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Апрель-май, 2022	Куратор, администра ция школы

			классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		Куратор, администрация школы
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Июнь-июль, 2022	Куратор, администрация школы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь,2022	Куратор, администрация школы Куратор, администрация школы
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Октябрь 2022	Куратор, администрация школы
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь,2022	Куратор, администрация школы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Декабрь 2022	Куратор, администрация школы
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Январь 2023	Куратор, администрация школы

			3. Организовать «Школу наставников» и провести		Куратор, администрация школы

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2023	Куратор, администрация школы
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Март 2023	Куратор, администрация школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Март 2023	Куратор, администрация школы
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Апрель 2023	Куратор, администрация школы
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Куратор, администрация школы

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	Апрель 2023	Куратор, администрация школы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023	Куратор, администрация школы
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2023	Куратор, администрация школы
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара ".	В течение всего времени	Куратор, администрация школы

C=RU, O=ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель, CN=Директор Коноплева И.Н., E=kr_stroitel_sch@samara.edu.ru
009340600e8bd47f08
2023.02.22 10:15:24+04'00'