

Утверждаю:

директор школы: _____/ Кондратенко Н.А./

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда на
2021/2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1-4 классы			
1	Экскурсия в библиотеку для первоклассников. Беседа о правилах пользования библиотекой и о бережном отношении к книгам.	сентябрь	библиотекарь
2	Конкурс «Лучшая закладка».	декабрь	библиотекарь
3	Классный час «Книги твои друзья».	март	библиотекарь
4	Индивидуальные беседы о бережном отношении к книгам при выдаче и приеме книг.	в течение учебного года	библиотекарь
5-9 классы			
1	«Книжкина больница» - ремонт книг в библиотеке.	1 раз в четверть	библиотекарь, классные руководители
2	Классный час «Книге – долгую жизнь».	март	библиотекарь
3	Индивидуальные беседы о бережном отношении к книгам при выдаче и приеме книг.	в течение учебного года	библиотекарь
10-11 классы			
1	Классный час «Путешествие в страну книг».	ноябрь	библиотекарь
2	Выпуск буклета «Правила пользования библиотекой и книгами».	ноябрь	библиотекарь
1-11 классы			
1	Беседа с родителями и учениками о сохранности библиотечных учебников при выдаче книг.	сентябрь	библиотекарь
2	Беседа с родителями о сохранности библиотечных книг на родительском собрании.	декабрь	библиотекарь
3	Контроль состояния учебников в классе. Воспитание бережного отношения к книге.	в течение учебного года	классные руководители
4	Контроль состояния учебников во время урока по предмету.	в течение учебного года	учителя предметники
5	Проверка сохранности учебников.	1 раз в четверть	библиотекарь
6	Организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельном помещении в соответствии с инструкцией; своевременная выдача и прием учебной литературы; изучение состава фонда и анализ его использования; своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы по установочным нормам и правилам.	в течение учебного года	библиотекарь

Библиотекарь: _____/Стародубцева О.В./