

**План  
работы по подготовке и проведению  
ЕГЭ выпускников 11 класса  
В ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель  
2020-2021 учебный год**

**Задачи:**

**Задачи для подготовки участников образовательного процесса к ГИА:**

- ✓ Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственного экзамена;
- ✓ Знакомство педагогов и обучающихся с требованиями и особенностями проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х класса в форме ЕГЭ;

**Задачи стоящие перед учителями при подготовке обучающихся к ГИА:**

- ✓ Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ .
- ✓ Подбор материалов по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.
- ✓ Проведение консультаций по предмету.
- ✓ Обучение обучающихся 11-х класса заполнению бланков ответов ЕГЭ.
- ✓ Обучение на курсах по подготовке и проведению итоговой аттестации.
- ✓ Работа с интернет - ресурсами по подготовке к ЕГЭ .
- ✓ Разработка индивидуальных планов по подготовке к ЕГЭ

**Задачи, стоящие перед классными руководителями 11 класса по вопросам касающимся ЕГЭ:**

- ✓ Подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников.
- ✓ Ознакомление обучающихся с нормативными документами по организации государственной итоговой аттестации.
- ✓ Мониторинг выбора обучающимися 11-х классов предметов государственной итоговой аттестации.
- ✓ Контроль посещаемости учащимися элективов, консультаций по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
<b>Нормативно-правовая база</b>			
1.	Издать приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ЕГЭ	октябрь	директор
2.	Издать приказ о назначении ответственного за получение документации по ЕГЭ	сентябрь	директор
3.	Назначение уполномоченных по проведению ЕГЭ	февраль	директор
4.	Назначение лиц, сопровождающих выпускников к месту проведения ЕГЭ	апрель	директор
<b>Организационно- технологическое и ресурсное обеспечение</b>			
5.	Создать банк выпускников форма ЕГЭ	октябрь	ЗУР
6.	Составить список выпускников с перечнем экзаменов в форме ЕГЭ на основании заявлений обучающихся	Сентябрь Январь апрель	ЗУР
7.	Проведение инструктажа с уполномоченными по проведению ЕГЭ	Май-июнь	ЗУР
8.	Доставка учащихся к месту проведения ЕГЭ	Май-июнь	директор
9.	Выдача результатов ЕГЭ	июнь	В соответствии с п.1.4
<b>Информационное обеспечение</b>			
10.	Сравнительный мониторинг результатов ЕГЭ Прошлых лет на педагогическом совете	август	ЗУР
11.	Проведение среди учителей, учащихся и родителей 11 класса мероприятий по разъяснению сущности, целей и задач, состоящих перед ЕГЭ	Сентябрь январь май	Директор и классные руководители
12.	Ознакомление выпускников, их родителей с результатами сравнительного мониторинга ЕГЭ прошлых лет	Октябрь, январь	Классные руководители

13.	Анализ допущенных ошибок на ЕГЭ прошлых лет и текущего мониторинга на МО	Октябрь, январь, май	ЗУР учителя - предметники
14.	Изучение выпускниками и их родителями вопросов организации и проведения ЕГЭ аттестации выпускников и поступление их в учебные заведения	Октябрь Март май	Учителя-предметники
15.	Организация изучения выпускниками « Инструкции по подготовке и участию выпускников 11 класса общеобразовательных учреждений в ЕГЭ», «Описание бланков ЕГЭ » «Инструкция по заполнению бланков ЕГЭ»	Октябрь Февраль май	Учителя - предметники
16.	Обучение выпускников с целью изучения процедуры сдачи ЕГЭ и приобретения навыков заполнения бланков ЕГЭ	Октябрь - май	Учителя - предметники
17.	Ознакомление выпускников с процедурой проверки ответов и выставление оценок	февраль	ЗУР
18.	Проведение с выпускниками пробных экзаменов в форме ЕГЭ по материалам демоверсий ЕГЭ	Октябрь Февраль апрель	Учителя - предметники
19.	Посещение уроков учителей – предметников, предметы, которые выбрали ученики для сдачи ЕГЭ	В течение года	ЗУР
20.	Ознакомление родителей и обучающихся с процедурой подачи и рассмотрения апелляции	май	ЗУР
21.	Ознакомление выпускников с правилами приема и зачисления в высшие и средние учебные заведения по результатам ЕГЭ	Октябрь-май	Классные руководители
22.	Обеспечение выпускников различными видами обучающих программ, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ	Октябрь Январь Апрель	библиотекарь
23.	Оформление информационного стенда по организации ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь февраль	ЗУР
24.	Изучение правил безопасной перевозки выпускников и сопровождающих к пункту проведения экзаменов	май	ЗУР
25.	Организация обучающих семинаров, для учителей – предметников в школе, а так же посещение семинаров организованных Северным управлением	В течение года	ЗУР
<b>Психолого – педагогическое сопровождение</b>			
26.	Индивидуальная и групповая диагностика интеллектуального развития уровня тревожности выпускников	Октябрь апрель	Педагог - психолог
27.	Индивидуальная и групповая консультация родителей, педагогов, учащихся	В течение года	Педагог - психолог
28.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска» на экзаменах	В течение года	Педагог - психолог
29.	Выступление на родительском собрании «Подготовка к ЕГЭ»	Март	Педагог - психолог
30.	Проведение тренинга с родителями «Взаимодействие педагога – психолога с родителями»	февраль	Педагог-психолог
31.	Проведение тренингов с учащимися 9,11 классов «Уверенность в себе», «Как подготовиться к экзаменам»	март	Педагог-психолог

Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ И.Н. Коноплева

Мониторинги согласно плану Северного управления.