

| | | |
|---|---|--|
| Согласовано | Принято | Утверждаю |
| Протокол заседания Педагогического совета от 28.012.2018 №3 | на Управляющем совете Протокол №3 от 28.12.2018г. | Директор школы _____ /Кондратенко Н.А./ Приказ №51/2-од от 28.12.2018г. |

Положение об общем собрании трудового коллектива.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Трудовой коллектив составляют все работники школы. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются собранием членов трудового коллектива.

1.2. Собрание трудового коллектива действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общешкольном учреждении, нормативных правовых документов в области образования, Устава, настоящего Положения.

2. ФУНКЦИИ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

Собрание трудового коллектива осуществляет следующие функции:

- разработка и принятие устава, изменений в устав школы;
 - решение вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;
 - обсуждение и принятие коллективного договора с приложениями, правил внутреннего трудового распорядка;
 - заслушивание сторон, подписавших коллективный договор о его выполнении;
 - принятие Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - избрание Попечительского совета школы;
 - избрание Управляющего совета школы;
 - обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - обсуждение и принятие настоящего Положения, отдельных локальных актов, должностных инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
 - выдвижение коллективных требований работников школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку;
 - обеспечение права участия представителей работников в работе органов управления ОО, в том числе по вопросам определения стратегии и тактики развития ОО;
 - контроль за использованием бюджетных и внебюджетных средств по смете расходов с целью направления их на премирование работников, а также на мероприятия по охране здоровья и другие социальные нужды работников, их семей, обучающихся;
 - защита прав работников ОО по социально – экономическим вопросам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы, вынесенных на рассмотрение директором ОО.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 3.1. Собрание трудового коллектива несет ответственность за соответствие принятых решений по законодательству РФ об образовании, Трудовому законодательству.
- 3.2. Собрание трудового коллектива предлагает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 4.1. Собрание трудового коллектива избирает из своего состава секретаря. Секретарь с собрания трудового коллектива ведет работу на общественных началах.
- 4.2. Собрания трудового коллектива собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины сотрудников. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.
- 4.3. Решения собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 5.1. Заседания собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения, выносимых на собрании трудового коллектива, предложения и замечания членов трудового коллектива.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Книга протоколов собрания трудового коллектива школы входит в номенклатуру дел, хранится в школе.
- 5.4. Книга протоколов собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью школы.