

Согласовано	Принято	Утверждаю
Протокол заседания Педагогического совета от 28.012.2018 №3	на Управляющем совете Протокол №3 от 28.12.2018г.	Директор школы _____ /Кондратенко Н.А./ Приказ №51/2-од от 28.12.2018г.

**Положение  
о педагогическом совете ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2 Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3 Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4 Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6 Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса, и вводится в действие приказом директора школы.

**2. Основные функции педагогического совета**

Основными функциями педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, классных руководителей;
  - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
  - обсуждение годового календарного учебного графика;
  - принятие решения об отчислении из ОО обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава;
  - делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ОО;
- реализация в школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогического опыта;
- решение вопросов о допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся;
- делегирование полномочий по регламентации доступа в сети Интернет.

**3. Задачи педагогического совета**

**3.1. Определение:**

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

### **3.2. Осуществление:**

- опережающей информационно – аналитической работы на основе достижений психолого – педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты учащихся.

### **3.3. Принятие:**

- Локальных актов школы, кроме Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- Должностных инструкций работников школы;
- Инструкций и правил пользования ресурсами Интернет, классификаторов информации, разрешённой к использованию в сети Интернет, инструкций работников школы по вводу данных и обмену информацией в АСУ РСО, других локальных актов по использованию сети Интернет;
- вопросов, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся;
- вопроса о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

### **3.4. Согласование:**

- Плана работы педагогических советов;
- плана работы школы, ее образовательную программу и программу развития.
- разработанных долгосрочных образовательных программ;
- компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся;
- перечня списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем.

### **3.5. Принятие решений о:**

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске к итоговой аттестации учащихся;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- переводе в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно- экспериментальной работы педагогических работников школы.

### **3.6. Представление:**

- совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;

- совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

##### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированной помощи.

##### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

##### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

##### **4.5. Рекомендовать:**

- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений,

#### **6. Организация работы**

6.1 При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Педагогический совет ОО созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников ОО;

6.4. Решение Педагогического совета ОО является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих;

6.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ОО;

6.6. Решение педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета ОО;

- 6.8. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющего его обязанности), который ведет заседания, организует делопроизводство педагогического совета;
- 6.9. Решение Педагогического совета ОО оформляется протоколами.
- 6.10. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один год.
- 6.11. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе;
- 7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета;
- 7.3. Протоколы хранятся в кабинете директора школы.