

Рассмотрено	Принято	Утверждаю
Протокол заседания Совета родителей	на Педагогическом совете Протокол № 3 от 28.12.2018г.	Директор школы _____ /Кондратенко Н.А./ 28.12.18г.
от 28.12.2018 № 3	Принято Председатель УС _____ Кондрашкин О.Г. Протокол № 4 от 28.12.2018г.	Приказ №51/2-од от 28.12.2018г.

Положение о родительском комитете ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

Родительский комитет создается в целях содействия образовательному учреждению (в дальнейшем Школе) в осуществлении воспитания детей. Общешкольный родительский комитет избирается из представителей классных родительских комитетов. Из его состава избирается председатель комитета, секретарь, председатели комиссий.

1. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- Обсуждение кандидатур и утверждение списка детей (воспитанников), обучающихся, которым необходимо оказать материальную помощь;
- рассмотрение, обсуждение и принятие решений по различным вопросам деятельности школы в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы с последующими сообщениями о результатах рассмотрения председателю родительского комитета;
- всемерное укрепление связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
 - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации работы вне школы;
 - помощь школе в осуществлении воспитательных, здоровьесберегающих задач;
 - участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;
 - помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;
 - обсуждение стоимости школьных завтраков.

2. Организация и содержание работы родительского комитета

1. Родительский комитет школы избирается общим родительским собранием в начале каждого учебного года. Количество его членов устанавливается решением общего собрания родителей.

2. Для выполнения текущей работы родительский комитет школы выбирает из своего состава председателя и секретаря.

3. Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- в осуществлении задачи и целей воспитания;
- в организации питания учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий.

4. Родительский комитет школы руководствуется в своей работе данным положением, рекомендациями Совета обучающихся школы, педагогического совета, планом работы школы и постановлениями родительских собраний. Родительский комитет составляет план работы.

5. Родительский комитет школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его состава.
6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет школы созывает родителей на общее родительское собрание не реже 2 раз в год. На общих родительских собраниях обязательно присутствие заместителя директора школы по воспитательной работе.
7. Родительский комитет школы отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием.
8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся согласно положению о документообороте школы.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. Родительский комитет школы имеет право:
 - Устанавливать связь с общественными организациями, шефствующими над школой, предприятиями и учреждениями по вопросам оказания помощи школе в проведении воспитательной, социальной и здоровьесберегающей работы, укрепления ее материальной базы, а также отношения родителей к воспитанию детей.
 - Вносить на рассмотрение педагогического совета школы предложения по воспитанию детей, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями и детьми.
2. Привлекать родителей к участию в различных формах обучения и воспитания детей.