

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета от
28.012.2018 №3

Принято
на Управляющем совете
Протокол №3 от 28.12.2018г.

Утверждаю
Директор школы _____
/Кондратенко Н.А./
Приказ №51/2-од от
28.12.2018г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель
«27» декабря 2018 года

Положение

о расследовании несчастных случаев с обучающимися в ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса независимо от места его проведения с учащимися ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель.

Учебно-воспитательный процесс - система организации учебно-воспитательной деятельности, определения учебными, воспитательными планами (занятия, время отдыха между занятиями, спортивные соревнования, перевозка или переходы к месту проведения мероприятий и т.д.)

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи:

травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, произошедшие:

1.2.1. Во время проведения занятий, кружковых мероприятий, (в перерывах между ними) в соответствии с планами учебно-воспитательной работы.

1.2.2. При проведении внешкольных и других мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством сотрудника школы или лица, назначенного приказом Директора школы.

1.2.3. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий в установленном порядке.

1.2.4. Во время следования учащихся к месту проведения мероприятий и обратно.

1.3. Несчастный случай, происшедший с учащимся при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в специальном журнале. Акт формы Н-2 оформляется в четырех экземплярах (приложение №1).

1.5. Администрация школы обязана выдать родителям (законным представителям) пострадавшего акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве школы в течение 45 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятия по устранению причин несчастного случая несет учреждение, где произошел несчастный случай.

1.8. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы (Северное управление).

1.9. В случае отказа администрацией школы в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии родителей (законных представителей) пострадавшего с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Северное управление в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией школы.

При необходимости вышестоящий орган образования, родители (законные представители) пострадавшего запрашивают заключение, лечебно-профилактического учреждения об установлении факта несчастного случая, его обстоятельств и причин, определении круга лиц, допустивших нарушения правил по охране труда, стандартов безопасности труда.

1.10. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) учащийся, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно-воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.11. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) Директор школы направляет в вышестоящий орган (Северное управление) сообщение о последствиях несчастного случая.

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно-воспитательного процесса ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель несет его руководитель.

1.13. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за жизни и здоровья учащихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с учащимся школы очевидец несчастного случая немедленно извещает Директора школы, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение; сообщить о происшедшем в отдел образования в отдел, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Директор школы обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган отдел образования, родителям пострадавшего (законным представителям); запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить; объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение Директору школы. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Директор школы в течение суток после окончания расследования утверждает четырех экземплярах акта формы Н-2 и по одному направляет:

- в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай;

- в архив отдела образования

- Родителям (законным представителям) пострадавшего

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления родителями (законными представителями) пострадавшего. В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию школы.

2.7. Несчастный случай, происшедший во время проведения экскурсий, экспедиций (примечание п.2.1 настоящего Положения), расследуется комиссией органа управления образованием, на территории которого произошел несчастный случай. При невозможности прибыть на место происшествия представителя школы, с учащимся которого произошел несчастный случай, в состав комиссии включается представитель одного из учреждений, подведомственных органу управления образованием, проводящему расследование. Материалы расследования, включая акт по форме Н-2, направляются в Северное управление.

3. Специальное расследование несчастных случаев.

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений:

- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом Директор школы обязан немедленно сообщить:

- в Северное управление МОН Самарской области;

- родителям пострадавшего (законным представителям);

- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;

- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:

председатель - руководитель отдела образования или его заместитель;

члены – Директор школы, сотрудник отдела охраны труда, инспектор по охране труда и здоровья Северного управления.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (приложение №2), оформляет другие необходимые документы и материал.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:

- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;

- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;

- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;

- выписку из журнала о прохождении пострадавшим обучения и инструктажа;

- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;

- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;

- выписки из инструкции, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно-воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:

- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов-экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;

- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;

- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;

- предоставить средства связи, необходимые для расследования;

- обеспечить печатание, размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности областные органы управления образованием.

3.9. Директор школы, начальник отдела образования по подчиненности обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности.

О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятия директор школы письменно сообщает руководителю Северного управления.

4. Ответность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения школы явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то директор школы в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Директор школы обязан:

- обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса;
- рассмотреть их в педагогическом коллективе;
- разработать и осуществить мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

Акт №

о несчастном случае с обучающимся, воспитанником
учреждения системы образования Российской Федерации
(составляется в 4 экземплярах)

1. Наименование учреждения, где произошёл несчастный случай
2. Адрес учреждения
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего
4. Пол „мужской“ , „женский“ (нужное подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения)
6. Учреждение, класс (группа), где обучается пострадавший
7. Место, где произошёл несчастный случай
8. Фамилия, имя , отчество учителя, преподавателя, в классе которого произошёл несчастный случай
9. Инструктаж по технике безопасности:
вводный инструктаж (дата проведения)
инструктаж на рабочем месте (дата проведения)
10. Несчастный случай произошёл в часов числа месяца года
11. Вид происшествия
12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая
13. Причины несчастного случая
14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№	Наименование мероприятия	Срок	Исполнитель	Отметка
---	--------------------------	------	-------------	---------

п/п		исполнения		о выполнении

15. Лица, попустившие нарушение правил охраны труда и техники безопасности (статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов, нарушенных ими)

.....

16 Очевидцы несчастного случая

Акт составлен в часов числа месяца года
 Председатель комиссии (должность, подпись, расшифровка подписи)

.....

Члены комиссии (должности, подпись, расшифровка подписи)

.....

.....

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке лечебного учреждения	Освобожден от посещения учебного учреждения с по	Число дней непосещения учреждения в рабочих днях

18. Исход несчастного случая (пострадавший выздоровел, установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

.....

Директор школы (_____)

.....

Приложение 2

АКТ

специального расследования несчастного случая

(группового, со смертельным исходом)

происшедшего " ____ " _____ г. в _____ час. _____ мин.

с _____

—

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Комиссия, назначенная

(приказ руководителя N, дата)

в составе председателя _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(место работы)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

(место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, место работы)

произвела в период с " ____ " по " ____ " _____ г. специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

(фамилия, имя,
отчество,

год рождения, адрес места жительства)

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____

(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____

(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы

могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и лиц, связанных с несчастным

случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, что произошло с

пострадавшим. Указать характер травмы, степень тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (неисправность оборудования, машин,

механизмов, отсутствие надзора за проведением мероприятия); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасности проведения работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на

соответствующие статьи, параграфы, пункты), указать опасные и вредные факторы, которые превышали

допустимые нормы и уровни. IV. Заключение комиссии о лицах, допустивших

нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушение правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействие, которые привели к несчастному случаю; указать статьи, параграфы, пункты

законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, в
соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования
соответствии с п. 3.5 Положения.

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

Члены комиссии _____

(подпись, дата)

