

Согласовано	Принято	Утверждаю
Протокол заседания Педагогического совета от 28.012.2018 №3	на Управляющем совете Протокол №3 от 28.12.2018г.	Директор школы _____ /Кондратенко Н.А./ Приказ №51/2-од от 28.12.2018г.

Рассмотрено на заседании Совета обучающихся ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель «27» декабря 2018 года

## Положение о дежурстве по школе

### 1. Нормативное обоснование

Федеральный Закон от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Правила внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель.

### 2. Общие положения

Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

Цель принятия Положения: привлечь учащихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

2.1. Участники дежурства – дежурный администратор, дежурные учителя, дежурный класс.

2.2. Дежурство по школе проходит с 8. 00 до окончания последнего урока.

2.3. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

### 3. Дежурный администратор

3.1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8. 00 час. до окончания учебных занятий;

3.2. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя;
- контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой;

-отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, внеурочной деятельности, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;

- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно- воспитательного процесса школы;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- контролирует ведение журнала дежурства по школе;
- своевременно информирует директора школы обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства; требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, внеурочной деятельности, секций и т.п.;
- давать обязательные распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

#### **4. Дежурный классный руководитель.**

4.1. Дежурный классный руководитель назначается вместе со своим классом, подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы.

4. 2. Выполняет следующие обязанности:

- Проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства;
- Знакомит класс с настоящим Положением о дежурстве;
- Назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, в раздевалке и школьной столовой;
- Назначает дежурных согласно дежурным постам.

4. 3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса; отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;
- представлять учащихся школы к поощрению.

#### **5. Дежурный класс.**

5.1. Подчиняется непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы.

5.2. Выполняют следующие обязанности:

- осуществляют дежурство на постах , распределенных классным руководителем, во время перемен;

- не отлучаются с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах, имели сменную обувь;
- немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
- проверяют чистоту и порядок на своих постах и докладывают дежурному администратору в конце дня;
- на школьной линейке подводят итоги дежурства, устраняют замечания и недостатки.

### 5.3. Имеют право:

- в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда; организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;
- оказывать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую;
- проявлять инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы;
- вносить предложения по организации дежурства.

## 6. Дежурный учитель

6.1. Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору, дежурит по графику дежурства, утвержденному директором школы.

6. 2. Дежурный учитель выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- отслеживает выполнение Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно- воспитательного процесса школы;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

6. 3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, внеурочной деятельности, секций и т.п.;

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут привести к срыву учебно-воспитательного процесса; отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.