

Рассмотрено	Принято	Утверждаю
Протокол заседания Совета родителей	на Педагогическом совете Протокол № 3 от 27.12.2019г.	Директор школы _____ /Кондратенко Н.А./ 27.12.19г.
от 26.12.2019 № 3	Принято	Приказ №53/1-од
Протокол заседания Совета обучающихся от 26.12.2019 № 3	Председатель УС _____ Кондрашкин О.Г. Протокол № 3 от 27.12.2019г.	от 27.12.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении обучающихся
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение составлено согласно ст.17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закону Самарской области «Об образовании в Самарской области» от 22.12.2014 года № 133-ГД, Приказу Минобрнауки от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказу Минобрнауки от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Приказу Минобрнауки от 05.03.2004 года № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», Приказу Минобрнауки от 06.10.2009г. № 373 (ФГОС начального общего образования), Приказу Минобрнауки от 17.12.2010г. № 1897 (ФГОС основного общего образования), Письму Министерства образования и науки РФ от 10.12.2012 года № 07-832, Приказу Минобрнауки № 1312 от 09.03.2004 года (в редакции от 01.02.2012 года № 74) «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», Приказу Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. № 276-од «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», Приказу Министерства образования и науки Самарской области от 10.08.2016г. № 259-од «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. № 276-од «Об

утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», Инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Самарской области «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей - инвалидов» от 23.08.2016г. № МО-16-09-01/815-ту для обучающихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому.

1.2. Основные задачи индивидуального обучения:

- 1.2.1. обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;
- 1.2.2. реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:

- 2.1.1. получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;
- 2.1.2. подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

2.2. На основании данных документов директор ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель ходатайствует об индивидуальном обучении в Северном Управлении Министерства образования и науки Самарской области.

2.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

- 2.3.1. учебным планом;
- 2.3.2. годовым календарным графиком;
- 2.3.3. расписанием занятий.

2.4. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебной работе. Расписание занятий составляется на основе базисного учебного плана, индивидуальных учебных планов: 1- 4 класса - до 8 часов, -5-8 классы - до 10 часов, 9 класс - до 11 часов, 10-11 классы - до 12 часов, разрабатываемых педагогом с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, согласовывается с родителями, и утверждается руководителем общеобразовательной организации.

2.5. Знания детей систематически оцениваются: в классный журнал соответствующего класса вносятся данные об успеваемости обучающегося, о переводе из класса в класс и окончании общеобразовательной организации.

2.6. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Положением о промежуточной аттестации.

2.7. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования

2.8. Регламентирующая документация:

- 2.8.1. журнал записи занятий
- 2.8.2. документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий)
- 2.8.3. классный журнал.

3. Кадровый состав

- 3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4. Права и обязанности

- 4.1. Права обучающегося:
- 4.1.1. на получение образования в соответствии с государственным стандартом
 - 4.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений
 - 4.1.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
 - 4.1.4. психолого-медико-педагогическое сопровождение;
 - 4.1.5. на участие в культурной жизни школы;
 - 4.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.
- 4.2. Обязанности обучающегося:
- 4.2.1. соблюдать требования общеобразовательного учреждения;
 - 4.2.2. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
 - 4.2.3. уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
 - 4.2.4. соблюдать расписание занятий
 - 4.2.5. находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
 - 4.2.6. вести дневник.
- 4.3. Права родителей:
- 4.3.1. защищать законные права ребенка
 - 4.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
 - 4.3.3. присутствовать на уроках с разрешения администрации школы;
 - 4.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;
 - 4.3.5. получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.
- 4.4. Обязанности родителей:
- 4.4.1. выполнять требования общеобразовательного учреждения;
 - 4.4.2. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
 - 4.4.3. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
 - 4.4.4. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - 4.4.5. своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - 4.4.6. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 4.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 4.6. Обязанности учителя:
- 4.6.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
 - 4.6.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
 - 4.6.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
 - 4.6.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - 4.6.5. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
 - 4.6.6. контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
 - 4.6.7. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- 4.7.1. согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- 4.7.2. поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- 4.7.3. контролировать ведение дневника, классного журнала;
- 4.7.4. своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал

4.8. Обязанности администрации:

- 4.8.1. контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- 4.8.2. контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- 4.8.3. обеспечивать своевременный подбор учителей;
- 4.8.4. после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план.