

Рассмотрено	Принято	Утверждаю
Протокол заседания Совета родителей	на Педагогическом совете Протокол № 3 от 28.12.2018г.	Директор школы _____ /Кондратенко Н.А./ 28.12.18г.
от 28.12.2018 № 3	Принято	Приказ №51/2-од
Протокол заседания Совета обучающихся от 26.12.2018 № 3	Председатель УС _____ Кондрашкин О.Г. Протокол № 4 от 28.12.2018г.	от 28.12.2018г.

**Положение
о фонде бесплатных учебников
для учащихся ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель**

1. Общие положения

1.1. Бесплатное пользование учебниками способствует улучшению условий осуществления обязательного среднего образования, дальнейшему совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса в школе.

1.2. Администрация ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель призвана систематически повышать ответственность педагогического коллектива и семьи за правильное, рациональное использование школьных учебников и организацию работы среди учащихся по воспитанию осознанного, бережного отношения к книге.

2. Фонд учебников

2.1. В библиотечный фонд школьных учебников ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель включаются все учебники (в том числе экспериментальные и пробные), содержание которых отвечает требованиям государственных образовательных стандартов, обеспечивающих преемственность изучения дисциплин и систематизированных по образовательным областям. Федеральный комплект учебников включает также школьные орфографические словари, математические таблицы, сборники задач и упражнений для учащихся, практикумы.

3. Комплектование фонда учебников

3.1. Заместитель директора по учебной работе ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель отвечает за организацию работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников.

3.2. Непосредственное руководство и контроль работы по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

3.3. Библиотекарь ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель совместно с учителями и классными руководителями осуществляет систематический контроль использования учебников в течение всего учебного года, определяет потребность школы в учебниках.

3.4. Ежегодно до 10 декабря библиотекарь составляет заявку на учебную литературу, рекомендованную Министерством образования и науки РФ.

4. Учет фонда учебников

4.1. Библиотечный фонд школьных учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель.

4.2. Процесс учета библиотечного фонда школьных учебников включает прием, штемпелевание, регистрацию поступлений, распределение по классам, перемещение учебников, их выбытие, а также подведение итогов движения фонда и его проверку.

4.3. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников производятся библиотекарем ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель.

4.4. Стоимостный учет библиотечного фонда школьных учебников ведется бухгалтерией ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель.

4.5. Библиотекарем ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель ведётся «Книга суммарного учета библиотечного фонда школьных учебников», которая состоит из 3 частей:

Часть 1. Поступление в фонд учебников.

Часть 2. Выбытие из фонда учебников.

Часть 3. Итоги учета фонда учебников,

а также «Инвентарная книга учёта».

4.6. На титульном листе каждого экземпляра учебника ставится штампель с номером школы.

5. Выдача учебников

5.1. Перед началом учебного года Библиотекарь выдает учебники учащимся 1-11 классов. За каждый полученный учебник учащиеся расписываются в ведомости или в формуляре, которые хранятся в библиотеке. Учебники выдаются учащимся на год и в конце учебного года собираются и сдаются в библиотеку.

5.2. При переходе учащегося в другое образовательное учреждение он обязан сдать учебники в библиотеку, о чём библиотекарь выдает справку для предоставления в секретариат школы. При отсутствии такой справки «Личное дело» учащемуся или его родителям (лицам их заменяющим) не выдаётся.

6. Списание учебников

6.1. Учебники, утраченные и поврежденные учащимися, заменяются такими же учебниками, приобретенными в торговой сети родителями или лицами их заменяющими.

6.2. Утерянные и пришедшие в негодность учебники списываются по акту комиссией, в состав которой входят директор ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель или его заместитель, библиотекарь, 1 - 2 учителя, сотрудник бухгалтерии.

6.3. В акте на списание указываются автор и название учебника, год его издания, цена, количество списываемых экземпляров, сумма и причина списания (морально устаревшие и ветхие учебники).

6.4. Число списанных по акту экземпляров учебников и числящийся остаток регистрируется в «Книге учета библиотечного фонда школьных учебников» ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель.

6.5. Списанные по акту учебники сдаются в соответствующие организации по заготовке вторичного сырья. Деньги от сдачи учебников вносятся в бухгалтерию на расчетный счет школы.

6.6. Отдельные учебники могут быть переданы (с отметкой «списано») в учебные кабинеты или использованы для ремонта других учебников.

7. Обеспечение сохранности учебников при выдаче их читателям.

7.1. Учебниками из библиотеки ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель могут пользоваться все учащиеся и учителя школы. Выдача учебников производится сроком на один год.

7.2. Библиотекарь обязан регулярно следить за своевременным возвращением учебников в библиотеку и принимать меры к задолжникам (путем составления списков задолжников по классам и передаче их классным руководителям).

7.3. Не производится выдача из читального зала библиотеки ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель справочных изданий, словарей, математических таблиц,

сборников задач и упражнений, имеющих в фонде библиотеки в единственном экземпляре, а также учебной литературы, не прошедшей библиотечной обработки.

8. Ответственность читателей.

8.1. Каждый читатель несет ответственность за сохранность и своевременный возврат в библиотеку учебников и справочной литературы, представленных ему в пользование.

8.2. По окончании учебного года читатели (учащиеся и учителя) обязаны сдать в библиотеку ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель учебники справочную литературу. В случае, если учебники и справочная литература были не сданы, сотрудники библиотеки имеют право не выдавать на новый учебный год учебники и литературу.

8.3. В случае утери или порчи книги (учебника) читатель обязан вернуть в библиотеку точно такую же книгу (учебник).

8.4. За материальный ущерб, нанесенный библиотеке ГБОУ СОШ пос.Красный Строитель несовершеннолетними читателями (учащимися), отвечают родители или лица, их заменяющие.