

 - музейная экспозиция; положение о музее, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

1.14. Основными направлениями деятельности школьной  музейной комнаты являются:

- Сбор информации о природе, истории и культуре родного края;

- Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;

- Организация культурно-просветительской, методической, информационной работы;

- Содействие в развитии детского самоуправления.

В основе поисковой деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.15.  Деятельность школьной  музейной комнаты осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея, прини­мается научно-методическим советом и утверждается директором школы.

1.16 Для осуществления своей деятельности школьная  музейная комната имеет:

- музейный актив из числа обучающихся, педагогов, родителей;

- собранные и зарегистрированные в книге поступлений (инвентарной книге) музейные предметы;

- музейные экспозиции;

- настоящее Положение;;

- образовательные программы, реализуемые на базе музея.

.

1.17. Текущую работу осуществляет Совет музея.

**2.Цели и задачи** школьной  музейной комнаты

Школьная  музейная комната функционирует для достижения следую­щих целей и задач:

Цель — создание условий для формирования гражданского и на­ционального самосознания обучающихся, апробация путей, форм и средств по сохранению и возрождению традиционной культуры наро­довСреднего Поволжья, тех ее фрагментов, которые являются актуальными в со­временных условиях, как- то: праздничного календаря; художествен­ных традиций досуга; песенного, хореографического, декоративно-прикладного творчества, позволяющих создавать органичные комму­никативные связи между этническими сообществами.

*Образовательные задачи:*

*-*формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области традиционной культуры;

-  приобщение к истории быта, традициям и обычаям народов, насе­ляющихСреднее Поволжье;

-  утверждение в сознании учащихся коренного значения историче­ских связей с предшествующей жизнью России, своего народа, вос­приятие ими гражданских и патриотических идей, а также гуманисти­ческого сознания;

- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравст­венного, научно-практического опыта учащихся;

- повышение уровня мотивации к обучению.

*Воспитательные задачи:*

*-*духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;

-  развитие гражданских качеств, патриотического отношения к Рос­сии и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;

-  воспитание любви к родной природе, своему народу, его культур­ным традициям;

- укрепление семейных связей.

*Развивающие задачи:*

- развитие учебно-исследовательских навыков;

-  развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;

- развитие творческих способностей;

*Методические задачи:*

*-*определение предметного поля народной традиционной культуры вообще, и ее региональной специфики в частности;

-   разработка проектов, способствующих выявлению, хранению и трансляции народной культуры в современном образовательном про­странстве (конференций, семинаров, фестивалей, мастер-классов, празднично-обрядовых действий);

- разработка и подготовка к печати материалов, отражающих процесс деятельности по возрождению традиционной культуры.

**3. Основные понятия**

2.1.  Профиль музейной комнаты - специализация музейного собрания и деятель­ности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2.   Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксирован­ный в инвентарной книге.

2.3.  Музейное собрание - научно организованная совокупность му­зейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4.  Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выяв­лению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5.  Книга поступлений — основной документ учета музейных экспо­натов.

2.6.  Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной систе­ме музейные предметы (экспонаты).

**3.        Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.**

3.1. Учет музейных предметов собрания школьной  музейной комнаты осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фонда:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в  книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

3.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственников в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.3. Ответственность за сохранность фондов школьной  музейной комнаты несет руководитель образовательного учреждения.

3.4. Хранение в школьной  музейной комнате взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

3.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьной  музейной комнатой, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив.

**4. Руководство деятельностью школьного музея.**

4.1. Общее руководство деятельностью школьной  музейной комнатой осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Директор школы:

- осуществляет непосредственный контроль организации деятельности музея;

- назначает приказом по школе руководителя музея из числа педагогических работников;

- несет ответственность за обеспечение условий сохранности музейного фонда;

- руководит формированием единой системы использования школьной  музейной комнаты в образовательном процессе.

4.3. Непосредственное руководство практической деятельностью школьной  музейной комнаты осуществляет руководитель музея.

4.4. Руководитель школьной  музейной комнаты:

- занимается вопросами комплектования музейного фонда;

- организует работу активистов школьного музея, осуществляет поисковую, фондовую, экскурсионно-выставочную и научно-исследовательскую деятельность;

- ведет в инвентарной книге учет музейных предметов, обеспечивает их систематизацию, сохранность и экспонирование;

- обеспечивает связь школьной  музейной комнаты с музеями района, края, Российской Федерации, учредителем, образовательным учреждением, учреждениями науки и культуры и общественными организациями.

4.5. Текущую работу школьной  музейной комнаты осуществляет актив музея.

**5. Функции** школьной  музейной комнаты **, направления деятельно­сти, содержание и формы работы**

5.1. Функции школьной  музейной комнаты

Основными функциями являются:

- документирование культуры и быта народов Среднего Поволжья;

- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

-  организация культурно-просветительской, методической, информа­ционной и иной деятельности, разрешенной законом;

- развитие детского самоуправления.

5.2. Основными направлениями деятельности являются:

-  учебное — проведение на базе школьной музейной комнаты уроков истории Самарского края , исто­рии, литературы, ИЗО;

- организационно-техническое — создание и пополнение фондов;

-  методическое — внедрение различных форм музейной педагогики, подбор методической литературы, издание методической литературы;

- исследовательское: в рамках музея и на основе его экспонатов осу­ществляется исследовательская деятельность обучающихся по раз­личным вопросам культуры и быта народов Поволжья;

- экскурсионное — проведение экскурсий;

- поисковое — организация и проведение мероприятий (в том числе и экспедиций) по сбору и обработке экспонатов для музея.

5.3. Формы работы

В своей работе этнографический музей использует следующие формы работы: экскурсии, уроки народоведения, истории, литерату­ры, ИЗО, мастер-классы, традиционные праздники, занятия дополни­тельного образования, лекции, встречи, посиделки.

5.4. Содержание деятельности

Содержание деятельности этнографического музея определяется образовательными программами, реализуемыми на базе музея, конференции и другие мероприятия.

**6.        Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

 Вопрос о реорганизации (ликвидации) школьной  музейной комнаты, а также о судьбе ее коллекций решается учредителем в соответствии  уставом образовательного учреждения и по согласованию с вышестоящими органами управления образованием.