

Согласовано

Принято

Утверждаю

Протокол заседания
Педагогического совета от
22.07.2019 № 5

на Управляющем совете
Протокол №3 от 22.07.2019г.

Директор школы
/Кондратенко Н.А./
Приказ №34-од от 22.07.2019г.

Согласовано

Протокол заседания совета
родителей от 22.07.2019г.



**Положение о структурном подразделении детском саду «Колосок»
ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель, реализующем общеобразовательные
программы дошкольного образования**

I. Общие положения.

1.1. Структурное подразделение детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования, – это обособленное подразделение школы, расположенное в этом же населенном пункте, но по другому фактическому адресу.

1.2. Полное наименование подразделения - **структурное подразделение детский сад «Колосок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы пос. Красный Строитель Челно-Вершинского района Самарской области.**

Сокращенное наименование: структурное подразделение детский сад «Колосок» ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель

1.3. Фактический адрес структурного подразделения: 446842, Самарская область, Челно-Вершинский район, пос. Красный Строитель, 1 микрорайон, д.7

1.4. Структурное подразделение детский сад «Колосок» (далее по тексту «Детский сад») не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

1.5. Все виды деятельности Детского сада как структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Красный Строитель (далее по тексту «ШКОЛА») осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Приказом министерства образования и науки Самарской области «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе» №381-од от 06.11.2012г., Уставом школы; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.6. Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими локальными актами ШКОЛЫ, согласовывает свою деятельность с директором ШКОЛЫ по вопросам его компетенции.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникают у Детского сада с момента выдачи ШКОЛЕ лицензии.

1.8. Детский сад проходит аккредитацию в составе ШКОЛЫ.

1.9. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.10. Детский сад создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается работниками центральной районной больницы, которые наряду с директором ШКОЛЫ, педагогическим и техническим персоналом Детского сада несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в другое помещение) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

11.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

1.11. Питание воспитанников Детского сада организуется руководителями ШКОЛЫ и Детского сада в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.

1.12. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом ШКОЛЫ и настоящим Положением.

1.13. Деятельность Детского сада направлена на:

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного общего образования.

1.14. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования и воспитания.

Детский сад обязан соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования. Преподавание различных вероучений, богослужения в Детском саду не разрешаются

II. Цель, предмет деятельности и основные задачи Детского сада.

2.1. Цель деятельности Детского сада – формирование личности, обладающей необходимыми компетенциями, достаточными для продолжения образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада являются:

- обеспечение воспитанникам детского сада возможности получения качественного дошкольного общего и дополнительного образования в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение содержания и воспитания воспитанников, охраны их здоровья;

- организация досуговой деятельности воспитанников;

- создание основы для последующего освоения программ начального общего образования;

- иная деятельность, не запрещённая действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Основные задачи Детского сада:

- создание благоприятных условий и возможностей для полноценного воспитания и развития физически здоровой, духовно богатой, высоконравственной, образованной личности;

- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным школьным общим образованием, формирование общей культуры личности на основе усвоения воспитанниками обязательного минимума содержания образовательной программы;

- развитие познавательных интересов детей, их творческих способностей, общеучебных умений и навыков; формирование целостного научного мировоззрения, экологической культуры, самостоятельности мышления, способствующих самореализации личности; выявление и развитие индивидуальных способностей воспитанников;

- адаптация воспитанников детского сада к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственности перед собой и другими людьми; формирование здорового образа жизни;

- разработка и реализация образовательных программ и педагогических технологий, обеспечивающих высокую эффективность обучения, воспитания и развития; систематическое обновление содержания образования, охрана здоровья и жизни детей.

2.4. Для реализации цели и задач своей деятельности Детский сад **имеет право:**

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательные программы дошкольного общего образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и его регионального компонента;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ с учетом запросов родителей (законных представителей);

- применять различные формы, средства и методы воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- выбирать учебные пособия в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;

- проводить психологическую диагностику воспитанников, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям).

2.5. Детский сад предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги – обучение по программам дополнительного образования по различным направлениям: спортивно-оздоровительное, эстетико-художественное и др.

2.6. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом ШКОЛЫ порядке ответственность:

- за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- за нарушение прав и свобод воспитанников Детского сада.

III. Образовательный процесс.

3.1. Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Задачами дошкольного образования являются:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

- обеспечение эмоционального благополучия каждого ребенка, развитие его положительного самоощущения;

- развитие инициативности, любознательности, производительности, способности к творческому самовыражению;
- формирование различных знаний об окружающем мире, стимулирование коммуникативной, познавательной, игровой активности детей в различных видах деятельности;
- развитие компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе; включение детей в различные формы сотрудничества (с взрослыми и детьми разного возраста).

3.3. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке.

3.4. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами дошкольного общего образования, в том числе и коррекционными. Все образовательные программы разрабатываются Детским садом самостоятельно на основе примерных образовательных программ дошкольного воспитания, соответствуют государственному образовательному стандарту и составляют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личностной ориентации воспитанников. Образовательные программы реализуются Детским садом через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности.

3.5. Детский сад самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.6. ШКОЛА с учетом интересов родителей (законных представителей) может открывать дошкольные группы кратковременного пребывания детей, а также специальные (коррекционные) группы для воспитанников с особыми образовательными потребностями при наличии необходимого количества детей и условий для коррекционной работы.

3.7. Учебный год в Детском саду начинается 1 сентября.

3.8. В Детском саду устанавливается следующий режим занятий – пятидневная рабочая неделя с длительностью работы 13 часов с графиком работы с 7.00 до 20.00.

Допускается посещение детьми Детского сада по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

В Детском саду устанавливается трехкратное питание детей.

IV. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются обучающиеся, воспитанники Детского сада, их родители (законные представители), педагогические работники Детского сада.

4.2. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада и ШКОЛОЙ регулируются Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и Родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Родительский договор заключается при зачислении ребенка в Детский сад и не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет.

Прием в Детский сад детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Тестирование детей при приеме в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4. Количество групп в Детском саду определяется в зависимости от санитарных норм (см. п. 1.9 СанПИНа) и из расчёта площади групповой (игровой) комнаты.

Для группы до 3-х лет – не менее 2,5 кв.м. на ребёнка, от 3-7 лет – не менее 2-х кв.м. на ребёнка, фактически находящихся в группе.

4.5. Для зачисления в Детский сад родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя директора ШКОЛЫ,
- копия свидетельства о рождении ребенка, медицинская справка с заключением медработников о возможности нахождения ребенка в дошкольном учреждении,
- паспорт одного из родителей (законных представителей), где указано его место жительства.

Преимущественное право на зачисление детей в Детский сад предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

За ребенком в Детском саду место сохраняется в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска или болезни родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В Родительском договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.6. При приеме в Детский сад родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Зачисление в Детский сад вновь поступающих воспитанников оформляется приказом директора ШКОЛЫ.

4.8. Воспитанники Детского сада *имеют право* на:

- бесплатное дошкольное общее образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- уважение человеческого достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия; условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.9. Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Отчисление детей из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за длительную (более двух недель) непосещаемость ребенком детского сада без уважительной причины;
- при невыполнении родителями (законными представителями) своих договорных обязательств (Родительского договора).

Об отчислении ребенка из Детского сада родители (законные представители) письменно уведомляются за семь дней. Решение об отчислении может быть обжаловано учредителям в течение месяца с момента получения письменного уведомления ШКОЛЫ.

4.11. Деятельность воспитанников в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья, интересов, способностей и склонностей и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

Задачи воспитания дошкольников реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и детского коллективов.

4.12. В целях изучения личности ребенка, выявления их склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Детском саду может проводиться психологическое диагностирование, анкетирование и тестирование воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.13. Родители (законные представители) *имеют право*:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном ее Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса,
- присутствовать в группе Детского сада, которую посещает ребенок, на условиях, определенных в договоре между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Детском саду;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Детского сада;
- вносить добровольные взносы на ее содержание;
- досрочно расторгать договор между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями).

4.14. Родители (законные представители) несут ответственность перед обществом за воспитание и обучение своих детей и *обязаны*:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка с младшего дошкольного возраста;

- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального обучения и воспитания ребенка, прививать ему здоровый образ жизни, разумно организовать режим дня, свободное время ребенка;

- поддерживать постоянную связь с Детским садом, оказывать всемерную помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для содержания детей и проведения учебно-воспитательного процесса;

- посещать проводимые Детским садом родительские собрания, добросовестно относиться к выполнению поручений в органах школьного самоуправления;

- уважать права, честь и достоинство педагогов Детского сада, поддерживать их авторитет, воспитывать у ребенка уважительное отношение ко всем работникам Детского сада;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном для каждой семьи размере;

- своевременно ставить в известность руководство Детского сада о возможном отсутствии или болезни ребенка, посещающего Детский сад;

- соблюдать условия договора между ШКОЛОЙ и родителями (законными представителями), выполнять Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение и требования других локальных актов ШКОЛЫ;

- нести ответственность за порчу оборудования, инвентаря и другого имущества Детского сада их ребенком;

- оказывать Детскому саду посильную помощь в реализации целей и задач его деятельности.

4.15. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок, в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором ШКОЛЫ, исходя из количества групп детского сада.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.16. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Детском саду не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.17. При приеме на работу администрация ШКОЛЫ знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Устав ШКОЛЫ;
- Настоящее Положение;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ;
- должностная инструкция;
- другие документы, необходимые для выполнения работы по данной специальности.

4.18. Педагогические работники Детского сада *имеют право* на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении ШКОЛОЙ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- получение досрочной трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный сроком до одного года отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Время предоставления такого отпуска определяется директором ШКОЛЫ, порядок оплаты и условия предоставления определяются учредителями;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые в области и районе педагогическим работникам общего образования;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и (или) должностной инструкцией педагога.

4.19. Педагогические работники Детского сада *обязаны*:

- удовлетворять требованиям должностных инструкций; быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, производственной и личной санитарии, охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- соблюдать Устав ШКОЛЫ, настоящее Положение, условия Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников Детского сада;
- периодически проходить обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ШКОЛЫ, настоящего Положения, должностной инструкции к педагогическим работникам Детского сада применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.20. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогу.

4.21. Администрация ШКОЛЫ *обязана обеспечить*:

- организацию эффективной занятости воспитанников Детского сада, охваченных различными формами дополнительного образования (кружками, секциями и др.);
- организацию методической работы и повышение квалификации педагогических работников, работающих в Детском саду;
- создание условий для разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения.

V. Управление Детским садом.

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ШКОЛЫ и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Детским садом осуществляет старший воспитатель Детского сада, назначаемый приказом директора ШКОЛЫ из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении основного общего образования.

5.3. Старший воспитатель Детского сада осуществляет свою деятельность от имени Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ШКОЛЫ, за подписью директора ШКОЛЫ с приложением печати ШКОЛЫ.

5.4. Старший воспитатель Детского сада:

- руководит текущей деятельностью Детского сада и несет за нее ответственность;
- обеспечивает организацию образовательного процесса и методической работы в подразделении;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических требований, правил пожарной безопасности и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников,
- распоряжается в установленном порядке имуществом и материальными ценностями Детского сада;
- издает распоряжения, обязательные для выполнения работниками Детского сада;
- осуществляет расстановку педагогических кадров в Детском саду;
- представляет отчет о деятельности Детского сада директору ШКОЛЫ;
- решает другие вопросы деятельности Детского сада в пределах своей компетенции.

5.5. Старший воспитатель Детского сада как представитель работодателя в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Детского сада здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить организацию надлежащего санитарно- бытового обслуживания работников;
- обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств ШКОЛЫ;
- обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Старший воспитатель Детского сада несет ответственность перед родителями (законными представителями) и директором ШКОЛЫ за создание необходимых условий для учебы, питания и отдыха воспитанников, труда работников Детского сада в соответствии с законодательством РФ, Уставом ШКОЛЫ, настоящим Положением, функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Формами самоуправления в Детском саду являются: педагогический совет (совет педагогов) и родительский комитет.

5.7. Для рассмотрения различных вопросов организации образовательного процесса в Детском саду проводятся заседания педагогического совета (совета педагогов), в состав которого входят старший воспитатель Детского сада и педагогические работники.

Председателем педагогического совета (совета педагогов) является старший воспитатель Детского сада.

Педагогический совет (совет педагогов) Детского сада осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете подразделения.

Старший воспитатель Детского сада имеет право приостанавливать решения педагогического совета Детского сада в случае их противоречия действующему законодательству. Спорные вопросы, возникающие между педагогическим коллективом и старшим воспитателем Детского сада, разрешаются директором ШКОЛЫ.

5.8. В Детском саду действуют родительский комитет, задачами которого является содействие школе и семье, оказание помощи в воспитании и обучении детей школьного возраста.

Родительский комитет Детского сада выбирается на общем собрании родителей Детского сада и действует в соответствии с Положением о родительском комитете.

Родительский комитет Детского сада:

- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;

- помогает в проведении мероприятий для воспитанников: утренников, экскурсий в природу и т. п.;

Родительский совет Детского сада имеет право обсуждения вопросов жизни Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами ШКОЛЫ и Детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

VI. Имущество и средства Детского сада.

6.1. «Центр по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский» по ходатайству учредителей ШКОЛЫ закрепляет за ШКОЛОЙ в целях обеспечения деятельности Детского сада на праве безвозмездного пользования здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество согласно акту приема-передачи.

6.2. Имущество Детского сада, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве безвозмездного пользования, является муниципальной собственностью.

6.3. При эксплуатации закрепленного имущества Детский сад обязан:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.4. Имущество Детского сада, закрепленное за ШКОЛОЙ на праве безвозмездного пользования, может быть изъято у ШКОЛЫ как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии учредителями ШКОЛЫ решения о ликвидации, реорганизации Детского сада;

- если оно излишне, не используется либо используется не по назначению.

1) Изъятие и (или) отчуждение имущества производится «Центром по обеспечению содержания муниципального имущества муниципального района Челно-Вершинский» по ходатайству учредителей ШКОЛЫ.

6.5. Финансирование расходов Детского сада осуществляется ШКОЛОЙ на основе государственных и местных нормативов, определяемых в расчете на одного воспитанника.

VII. Реорганизация и ликвидация Детского сада.

7.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации и ликвидации Детского сада принимают учредители ШКОЛЫ.

7.2. При реорганизации Детского сада настоящее Положение утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Детского сада может быть осуществлена в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.
